



Průběžné/závěrečné* vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji.

Pokyny pro vyplnění:

1. Příjemce vyplňuje pouze bílá pole
2. Vyúčtování je nutné vyplnit **STROJOPISEM NIKOLIV RUČNĚ**, výjimka je přípustná u příloh.

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji (dále jen „Smlouva“).

Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji
Registrační číslo projektu (dle smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu (dle smlouvy, pokud nedošlo ke změně)	
Celková výše uplatňovaných výdajů projektu ¹	

*nehodící se škrtněte

¹doplňte částku v Kč dle Soupisu účetních dokladů. V případě dřívějšího předložení průběžného vyúčtování uveďte v rámci závěrečného vyúčtování součet částek ze Soupisu účetních dokladů průběžného a závěrečného vyúčtování

V rámci průběžného vyúčtování žádám o zálohovou platbu ²	ANO
---	-----

² v případě, že příjemce žádá o zálohovou platbu, zaškrtně a doloží potvrzení z banky, že na účet uvedený v této příloze, není uvalena exekuce!

Popis realizace projektu: (popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu předložení této zprávy)

Kód SVT ze Seznamu výrobků a technologií ³	
---	--

³V případě závěrečného vyúčtování příjemce vyplní kód SVT, dle **Seznamu výrobků a technologií** v rámci Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1, který je veden Státním fondem životního prostředí ČR, na www.opzp.cz

Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy⁴

Pořad. číslo	číslo daňového / účetního dokladu	datum úhrady výdaje	účel výdaje	částka včetně DPH v Kč
1.				
2.				

CELKEM:

⁴U závěrečného vyúčtování uvádějte pouze doklady, které nebyly uvedeny v průběžném vyúčtování.

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů a registračním číslem projektu. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li správce programu schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do předmětu plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Dle plnění předmětu na základě čl. I. odst. 2 Smlouvy a předložených dokladů v soupisce zaškrtněte a doložte relevantní přílohy:

Název přílohy	označte, když je doložena
Kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů ^{5,6} nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady), týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji)	
Kopie výpisu z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních ^{5,6} resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele	
Potvrzení z banky ⁵ , že na účet uvedený v této smlouvě, není uvalena exekuce	
Fotodokumentace nového zdroje vytápění ⁶ napojeného na otopnou soustavu	
V případě instalace nové otopné soustavy ⁶ , příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně jejich průběhu	
V případě realizace Mikro energetického opatření příjemce doloží fotodokumentaci provedeného Mikro energetického opatření ⁶ včetně průběhu prací	
Kopie osvědčení o proškolení revizního technika, revizní zprávy, či jiného dokladu, který prokazuje, že nové otopné zařízení bylo uvedeno do provozu a že instalaci tohoto zařízení realizovala osoba k tomuto oprávněná ⁶	
Doklad o likvidaci starého otopného zařízení ⁶	
V případě, že příjemce žádal v rámci aktuální výzvy o dotaci z programu Nová zelená úsporám na snížení energetické náročnosti budovy, předloží „Registrační list a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ⁶ v rámci aktuální výzvy z programu Nová zelená úsporám.	

⁵Povinná příloha v rámci průběžného vyúčtování

⁶Povinná příloha nejdéle s předložením závěrečného vyúčtování

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele	

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.
- g) registrační číslo projektu

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.