



Průběžné/závěrečné* vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji.

Pokyny pro vyplnění:

1. Příjemce vyplňuje pouze bílá pole.
2. Vyúčtování je nutné vyplnit **STROJOPISEM, NIKOLIV RUČNĚ**, výjimka je přípustná u příloh předložených k vyúčtování (např. daňové doklady, dodací listy apod.).

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji (dále jen „Smlouva“).

Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji
Registrační číslo projektu (dle smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu (dle smlouvy, pokud nedošlo ke změně)	
E-mail	
Tel. číslo	
Místo realizace (adresa)	
Celková výše uplatňovaných výdajů projektu ¹	

*Nehodící se škrtněte.

¹ Doplněte částku v Kč dle Soupisu účetních dokladů (strana 2). V případě dřívějšího předložení průběžného vyúčtování uveďte v rámci závěrečného vyúčtování součet částek ze Soupisu účetních dokladů průběžného a závěrečného vyúčtování.

V rámci průběžného vyúčtování žádám o zálohovou platbu²	ANO
---	------------

² V případě, že příjemce žádá o zálohovou platbu, zaškrtně a doloží potvrzení z banky, že na účet uvedený v této příloze, není uvalena exekuce!

Popis realizace projektu:

(Popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu předložení této zprávy; nutné uvést všechny činnosti související s realizací předmětu uzavřené smlouvy.)

--

Dle plnění předmětu na základě čl. I. odst. 2 Smlouvy a předložených dokladů v soupisce zaškrtněte a doložte relevantní přílohy:

Název přílohy	označte, když je doložena
Kopie účetních resp. prvotních daňových dokladů ^{5,6} nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji), vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označené číslem a názvem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_016/0000008“, včetně položkového rozpisu materiálu a prací, případně s vyznačením položek týkajících se otopné soustavy (je-li předmětem smlouvy).	
Kopie výpisu z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních ^{5,6} resp. prvotních daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele, opatřené originálním podpisem příjemce. V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisem příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání.	
Potvrzení z banky ⁵ , že na účet uvedený v této smlouvě, není uvalena exekuce	
Fotodokumentace nového zdroje vytápění ⁶ nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, výrobního štitku nového zdroje tepla (u tepelného čerpadla vnitřní i venkovní jednotka)	
Fotodokumentace starého kotle v odmontovaném stavu ⁶	
V případě instalace nové otopné soustavy příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně případného průběhu prací. ⁶	
V případě instalace akumulční nádoby nebo bojleru příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací, popř. štitku výrobku (akumulční nádoby nebo bojleru). ⁶	
V případě realizace Mikro energetického opatření příjemce doloží fotodokumentaci provedeného Mikro energetického opatření ⁶ včetně případného průběhu prací.	
Kopie osvědčení o získání profesní kvalifikace vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu, které prokazuje, že instalaci tohoto zařízení realizovala osoba k tomuto oprávněná. ⁶	
Kopie dokladu prokazujícího uvedení nového otopného zařízení do provozu ⁶	
Originál dokladu o likvidaci starého otopného zařízení ⁶	
V případě, že příjemce žádal v rámci aktuální výzvy o dotaci z programu Nová zelená úsporám na snížení energetické náročnosti budovy, předloží kopii „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ ⁶ v rámci aktuální výzvy z programu Nová zelená úsporám, tzn.: doloží ukončení realizace projektu z programu Nová zelená úsporám.	

⁵Povinná příloha v rámci průběžného vyúčtování

⁶Povinná příloha nejdéle s předložením závěrečného vyúčtování

Poskytovatel si vyhrazuje právo na vyžádání dalších dokumentů výše neuvedených, které slouží k prokázání vynaložených prostředků v rámci realizace projektu.

Součástí předložených dokladů musí být všechny přílohy předložených faktur a ostatních dokladů (např. Smlouva o dílo, cenová nabídka, dodací list apod.), které doplňují nebo upřesňují parametry projektu.

V případě realizace otopné soustavy (je-li předmětem uzavřené smlouvy) je nutné doložit rozdělení otopné soustavy ve faktuře nebo v dodacím listu v následujícím členění:

1. podlahové vytápění
2. termoregulační ventily
3. rekonstrukce (výměna) rozvodů
4. otopná tělesa
5. jiné

Realizace „Otopné soustavy“ nezahrnuje připojení nového zdroje vytápění na stávající otopnou soustavu.

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele	

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování,
- g) registrační číslo projektu.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) vyšší ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že jde o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) vyšší daň celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.