

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VYPLNĚNÍ A ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI DOTAČNÍHO PROGRAMU: Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III

Správce programu:

Oddělení řízení grantových schémat,

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje Evropský dům, U Jezu 545, Liberec

Dle vyhlášeného programu (bod D., str. 6) se za kompletně doručenou žádost považuje elektronicky zaslaný formulář žádosti (dále jen "elektronická žádost") a následné doručení vytištěné a podepsané žádosti v listinné podobě (dále jen "listinná žádost") včetně všech povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti. Rozhodující pro určení pořadí je čas a datum přijetí elektronické žádosti do systému.

Postup je podrobně popsán v následujících pěti krocích:

1.	Instalace aplikace Form Filler	4
2.	Stažení formuláře žádosti	6
3.	Vyplnění a uložení žádosti	7
4.	Odeslání elektronické žádosti	13
5.	Doručení vytištěné žádosti vč. příloh	16

Kde najdete webové stránky vyhlášeného programu?

Na webových stránkách Libereckého kraje <u>www.kraj-lbc.cz</u> klikněte na banner - obrázek "holčičky s obrázkem", čímž se dostanete přímo na stránky kotlíkových dotací.



Následně vyberte dotační program: "Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III" – má status "VYHLÁŠEN" a po datu příjmu žádostí 23. 9. 2017 bude status programu "OTEVŘEN".



1. Instalace aplikace Form Filler

1.1 Stažení aplikace Form Filler

Odkaz na instalaci aplikace Form Filler najdete v "**kroku 2**" - po kliknutí na něj se Vám otevře nabídka. Zvolte "Aplikace Form Filler".

Upozornění: Formulář elektronické žádosti nelze otevřít a vyplnit, pokud není ve Vašem počítači tato aplikace nainstalována!



Podporované operační systémy Windows:

- Windows Vista (SP2)
- Windows 7 (SP1)
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

1.2 Vyberte "Verze pro Windows" – "stáhnout" a poté potvrďte tlačítkem <spustit>: (nebo kliknutím na odkaz: <u>https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/</u>)



Pokračujte v instalaci dle pokynů. Pokud by bylo třeba, postup instalace je podrobně popsán na webových stránkách dotačního titulu v kroku 2 "**Návod ke stažení aplikace**":

2	Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti	0
-	<u>Aplikace Form Filler</u>	
	Může se hodit:	
	<u>Stručná příručka k Form Filler</u>	
	Návod na stažení aplikace	
	Adobe Reader	
	<u>Bezpečnost formulářů</u>	

Po úspěšném dokončení instalace je možné začít se stažením a vyplněním formuláře žádosti.

2. Stažení formuláře žádosti

2.1 Formulář žádosti naleznete v "kroku 3" vyhlášeného programu (viz obrázek): (nebo přímo zde: <u>https://dotace.kraj-lbc.cz/KOTLIKOVE-DOTACE-V-LIBERECKEM-KRAJI-iii-r903673.htm</u>

Další kroky



2.2 Klikněte na "Žádost III" a uložte ji do svého počítače (doporučujeme ji zároveň přejmenovat, abyste žádost ve svém počítači snadno našli). K uložení slouží tlačítko <uložit jako>.



3. Vyplnění a uložení žádosti

Při vyplňování žádosti vyplňujte **pouze žlutá pole**. Pokud je údaj povinný a najedete na něj kurzorem, ale nevyplníte ho, pole se zabarví červeně (viz pole "Telefon"). Pokud pole nebude vyplněno vůbec, při konečné kontrole formuláře na tuto skutečnost budete upozorněni. Sledujte "nápovědu" (Informace k poli) v pravém sloupci. Pokud si nápovědu zavřete, kdykoliv ji zobrazíte stiskem tlačítek **<ctrl> + <alt> + 1**

3.1 Str. 1 žádosti

						A	Informace o formuláři
Žádost (EVROPSKÁ UNIE Fond soudržnosti OP Životní prostředí	dotac	e z prog	Ministerstvo životního prosti Příloha p ramu Kotlíko	redí rogramu č. 2 V É	E	Zabezpečení Formulář je podepsán vydav Klikněte pro více informací . Byly provedeny změny
	dotace v I	ihered	vkém kr	a ii III			
Příručka - postup vyplnění	Zobrazeni nápovědy ve i žádosti na Kotlikove-dotac	formuláři s e-v-Liberecke	tiskem tlačitek m.kraji-III	<ctrl>+<alt>+1</alt></ctrl>			
Kód formuláře:	bMaOt						
Správce ob lasti podpory	Odbor regionálního rozv	roje a evropsl	kých projektů				
Oblast podpory	R egionální rozvoj	Legionální rozvoj				Informace k poli	
Program	Kotlikové dotace v Libe	otlikové dotace v Libereckém kraji III					
Výzva	Prvni	Prvni					Povinna hodnota.
Specifický cíl	Prioritní osa 2, specifický cil 2.1 v rámci Operačního programu Životní prostředí						
R egistrační číslo							
Žadatel ¹ Právni status: fyz	ická osoba nepodnikající						
Titul před jménem: Ing	. Jméno: Jar	1	Přijmeni:	Novák			
Titul za jménem:	Čislo OP:	23 456 789	Datum narozeni:	07.07.1972			
Telefon:	E.	mail:	jan.novak@sezna	m.cz			
Bankov ní účet ² (předčísli	účtu - cisio učtu / kód banky):		-		1		

<u>Tabulka: Žadatel</u>

Datum narození – Nutné vyplnit ve formátu DD.MM.RRRR.

E-mail – Vyplňte ve formátu slovo@slovo.slovo.

Bankovní účet – Vyplňte, pokud máte osobní bankovní účet. Na tento účet bude zaslána platba dotace a zároveň by z tohoto účtu měly proběhnout platby výdajů uplatňovaných pro dotaci.

Další případné kontakty				podepsán vydavatelem, jehož
Telefon:	E-mail:			identitu nelze spolehlivě ověřit.
Místo trvalého pobytu žad	latolo:		=	Stav některého z certifikátů vyžaduje
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientačni:	1	pozornost! Klikněte pro více
Obec:	Část obce:			mornaci
PSČ:			1	
Kontaktní adresa (vyplňt) ^{Ulice:}	e pouze v případě, je-li odlišná od místa trv Č. popisné:	alého pobytu) Č. orientačni:	1	 Informace k poli
Obec:	Část obce:			Hodpota je povipni
PSČ:			1 1()	
			-	nema-II obec nazvy

Tabulka: Další případné kontakty

- Vyplňte, pokud máte více kontaktů nebo si přejete, abychom v případě potřeby kontaktovali i jiné osoby, které jsou o stavu Vaší kotlíkové dotace informovány. Nejde o povinný údaj.

Tabulka: Místo trvalého pobytu žadatele

Všechny údaje (kromě č. orientačního) jsou povinné. Vyplňte údaje podle občanského průkazu.
 Pokud obec nedisponuje názvem ulic, do ulice vyplňte část obce, popř. obec. Tato informace se objeví také v nápovědě v pravém sloupci i v rámečku, pokud jste kurzorem na poli Ulice.

Tabulka: Kontaktní adresa

 Vyplňte, pokud si přejete zasílat korespondenci týkající se kotlíkové dotace na jiné místo, než je trvalá adresa.

Upozornění: Některé dokumenty jsou v případě schválení dotace zasílány doporučeně s dodejkou, je tedy nutné takovou zásilku převzít osobně, jinak se po 10 dnech uložení na poště vrací zpět na krajský úřad.

3.2 Str. 2 žádosti

Označení	Typ opatření (výdaje) ^s	předpokládaná cena ⁴(Kč s DPH)	Zatrhněte realizovaná opatření (výdaj)		Formular je podepsán vydavatelem, jehož identitu nel: spolehlivě ověřit. Stav některél z certifikátů vyžaduje pozornost <u>Klikněte pro více informací …</u>
A31	Kotel na biomasu s ručním přikládáním + akumulační nádoba/zásobník teplé vody(bojler) o min. objemu 55 l/kW	160 000,00	•		Byly provedeny změny
A32	Kotel na biomasu s automatickým přikládáním ⁵	0,00	0		
В	Tepelné čerpadlo	0,00	0		Informace k poli
С	Kondenzační kotel na zemní plyn	0,00	0	=	Hodnota je povinná.
Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH)		160 000,00			po zaškrtnutí uvďte

Nejprve zatrhněte vybraný typ nově pořizovaného zdroje tepla (kliknout na kolečko v pravém sloupci ve vybraném řádku). Poté se zažlutí řádek, kam doplníte předpokládanou celkovou cenu (nikoliv výši možné dotace). Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH) se sečte a doplní automaticky.

3.3 Str. 3 žádosti

Popis stávajícího/původníh	io kotle			
Typové označení kotle:		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)		
Konstrukce kotle:	Prohořívací (přev	Prohořívací (převážně litinové)		
	Odhořivací (převá	ážně ocelové)	0	
	Zplyňovací		0	
Třída kotle:	1. třída		0	
	2. třída		0	
	Není známo		0	
Druh používaného paliva (resp.	paliv) a zdroje energie	Odhad podílu (v %) jednotlivých pal pokryti tepelné potřeby budovy (včetně elektrokotle, plynové kotle, přimotopy, j	iv a zdrojú energie n é ostatních zdrojů, nap kamna)	
Dřevo		0%		
Černé uhlí (koks)		D 0%		
Hnědé uhlí		D 0%		
Z emní plyn		0%		
E lektřina		0%		
Jiné		0%		
	součet proc	ent 0%		
Uvedené informace slouží výhrad podmínka, že nahrazovaný kotel n	ně k vyhodnocení efektů p	rogramu a nemaji vliv na přijetí či nepřijetí ž	žádosti, pokud je splně	

být stávající (původní) kotel na pevná pa va hlavnim zdrojem o ANO / o NE **Typové označení kotle** – Uveďte název **původního** (starého) kotle, který je uveden buď na štítku, či přímo na kotli. Pokud jde o kotel "domácí výroby", či tak starý kotel, že název nelze přečíst/dohledat nebo nelze určit výrobce, tuto informaci zapište do daného pole – např. "samovýroba", "není známo" apod. Pole musí být vyplněno, nesmí zůstat bez údaje.

Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW) – Údaj dle štítku kotle, revizní zprávy (viz příloha č. 2 žádosti) či jiného dokumentu. Pokud tuto informaci nelze dohledat, napište alespoň odhad. Pole musí být vyplněno.

Konstrukce kotle – Vyberte a zatrhněte **jednu** možnost. Pokud výrobce kotle není znám, nebo jde o kotelsamovýrobu, zaškrtněte konstrukci kotle "prohořívací".

Třída kotle – Vyberte jednu z možností podle údaje v revizní zprávě.

Druh používaného paliva (paliv) a zdroj energie – Zaškrtněte ty druhy paliv, kterými jste topili/topíte, a udejte odhad používání paliva v procentech. Pokud máte v domácnosti i nějaký jiný/záložní zdroj tepla, který používáte např. jen na temperování, nebo ho využíváte jen občas, i tak je nutné tento zdroj tepla v žádosti uvést a odhadnout jeho procentuální podíl na vytápění rodinného domu. **Součet** se vyplní automaticky a **musí být vždy 100 %.** Pokud je hodnota jiná, pole zůstane červené (objeví se informace "Hodnota součtu procent musí být rovna 100").

Je (byl) nebo může být stávající (původní) kotel na pevná paliva hlavním zdrojem vytápění.... – Nutno zaškrtnout jednu z možností dle skutečnosti. Upozornění: Podle podmínek vyhlášeného programu musí být rodinný dům vytápěn převážně kotlem na pevná paliva nesplňujícím třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN – 303-5 a kotel na pevná paliva musel být/je prokazatelně v provozu a plní/plnil nebo může plnit funkci hlavního zdroje vytápění.)

Ulice:					Č. orientační:	
Obec:	Část obce:		•	•		
PSČ:						
Počet bytových jednotek:			Číslo listu vlastnictví nemovitosti :			
Číslo parcely zastavěné nemovitostí: Katastrální území:						
Přitomnost plynové připojky na pozemku žadatele (přip. na hraně pozemku)					o ANO / o NE	
Plocha vytápěných obytných místností (m²)						

Mistem realizace pro učely programu Kotlikove dotače v Libereckem kraji 11. se rozumi: stavba pro bydleni, ve ktere dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydleni a je k tomuto účelu určena, v niž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkrovi. Za "rodinný dům" je pro účely tohoto programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše 3 samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt, nebo "objekt k bydlení" s přiděleným číslem popisným. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se za "rodinný dům" nepovažují, a to ani v případě, že zde má konečný uživatel trvalé bydliště.

Veškeré údaje v této tabulce vyplňte podle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí, které si pro své soukromé účely můžete vyhledat na stránkách <u>http://nahlizenidokn.cuzk.cz/VyberBudovu.aspx?typ=Stavba</u>. Výpis z katastru nemovitostí není třeba přikládat k žádosti.

Katastrální území – Můžete uvést název slovně, nebo napsat číselný kód katastrálního území.

Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele – Vyberte jednu z možností, a to i v případě, že nežádáte o plynový kondenzační kotel.

Plocha vytápěných obytných místností (m²) – Pokud nevíte údaj přesně, uveďte plochu odhadem. Jde pouze o orientační údaj pro statistické účely. Pole však nesmí zůstat prázdné.

3.4 Str. 4 žádosti – požadované přílohy žádosti

Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí (předkládané pouze v listinné verzi)

Povinnost doložení	Číslo a název přílohy	označte, když je doložena
	Př. č. 1: Fotodokumentace stávajícího/původního kotle na pevná paliva v tištěné podobě prokazující zejména zapojení původního kotle na otopnou soustavu, kominové těleso (nejlépe foto kotle z čelního pohledu, foto kotle s napojením na otopnou soustavu a kominové těleso z bočního pohledu) a fotodokumentace štítku kotle (pokud je dostupný).	
POVINNÉ	Př. č. 2: Kopie Dokladu o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění (podle § 17 odst. 1 písm. H) zákona č. 201/2012 Sb.) – slouží k potvrzení relevantní emisni třídy stávajícího/původního kotle, který je předmětem výměny. Doklad se musí vztahovat k adrese místa realizace projektu.	
	Pokud realizace výměny zdroje tepla proběhla před 1. 1. 2017 a není možné doložit Doklad o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje, je nutné předložit kopie faktur za nákup a instalaci nového zdroje tepla a doklad prokazující uvedení zdroje do trvalého provozu. Tyto doklady musí být datovány do 31. 12. 2016.	
POVINNÁ, POKUD EXISTUJE	Př. č. 3: Spoluv lastník rodinného domu - písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v připadě více spoluvlastníků rodinného domu - originál.	
VÍCE VLAS TNÍKŮ DOMU/BY TOVÉ JE DNOTKY/	Př. č. 4: Spoluvlastník bytové jednotky - písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k nákupu, instalaci a provozování nového zdroje tepla v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky - originál.	
MAJITEL POZEMKU JE ODLIŠNÝ	Př. č. 5: Spoluv lastník v rámci společného jmění manželů (SJM) - písemný souhlas druhého z manželů v připadě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů - originál.	
(doložte dle relevantnosti)	Př. č. 6: Spoluv lastník pozemku - písemný souhlas vlastníka pozemku v připadě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází – originál.	

V této tabulce zaškrtněte všechny přílohy, které budete přikládat k listinné žádosti.

Upozornění: Elektronicky zašlete pouze formulář žádosti bez příloh! Přílohy zaškrtnuté v této tabulce doručte do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti pouze v listinné podobě spolu s podepsaným formulářem žádosti.

Příloha č. 1 a příloha č. 2 jsou povinné, musí být zaškrtnuty a doloženy vždy.

Přílohy č. 3 – 6 zaškrtněte pouze v případě, že existuje více spoluvlastníků nemovitosti nebo pokud je vlastník pozemku odlišný od vlastníka nemovitosti:

Pokud je více spoluvlastníků nemovitosti, podle výpisu z katastru nemovitostí ověřte, zda jde o podílové spoluvlastnictví (každý z vlastníků má určitý podíl nemovitosti – jeho podíl je uveden vedle jména), nebo zda jde o bezpodílové společné jmění manželů (SJM):

- a) V případě podílového spoluvlastnictví vyplní spoluvlastník (spoluvlastníci) přílohu č. 3 (resp. př. č. 4, pokud jde o spoluvlastnictví bytové jednotky). <u>Každý spoluvlastník vyplní svou vlastní přílohu (ne žadatel)</u>.
- b) Pokud je nemovitost ve společném jmění manželů, druhý z manželů (ne žadatel) vyplní přílohu č. 5.

Vždy se posuzuje spoluvlastnictví ve vztahu k žadateli a směrodatný je údaj uvedený ve výpisu z katastru nemovitostí.

Upozornění: I manželé mohou vlastnit nemovitost v různých podílech, proto je důležité ověřit, jak je spoluvlastnictví zapsané v katastru nemovitostí, a poté zvolit správnou přílohu.

3.5 Str. 5 žádosti

• souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti a jejích povinných přílohách ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, za účelem administrace tohoto dotačního programu, včetně kontroly plnění povinností stanovených v programu a uzavřené smlouvě. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, Libereckému kraji, řídícímu orgánu Operačního programu Životní prostředí, i jeho partnerům, zejména Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR a příslušným orgánům Evropské komise, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem se vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V (Dne	11.07.2019
	Jméno Příjmení		
	Ing. Jan Novák		
	Vlast	noruční podpis žad	atele (resp. oprávněné oceby)
			Zkontrolovat a uložit
Tato žádost o dota	ci musí být žadatelem odeslán Liber	a příslušnému sprá eckého kraje	vci prostřednictvím webových stránek

V závěru žádosti vyplňte místo, kde žádost vyplňujete.

Datum se vyplní automaticky.

Jméno a příjmení je automaticky vyplněno dle jména žadatele z 1. strany žádosti. V elektronické žádosti nelze jméno přepsat. (V listinné žádosti se vedle vytištěného jména žadatel poté podepíše.)

Po vyplnění údajů ve formuláři stiskněte tlačítko **<Zkontrolovat a uložit>**, což umožní zkontrolovat a uložit vyplněnou žádost do počítače a následně elektronickou žádost (po datu zahájení příjmu žádostí, tj. od 23. 9. 2019 16:00 hodin) odeslat přes portál pro odesílání žádostí do systému, který žádosti zaeviduje a určí pořadí. Proces odeslání žádostí najdete níže.

Zkontrolovat a uložit si můžete i **žádost rozpracovanou** - určenou k pozdějšímu dokončení. Na obrazovce se objeví informační okno, které upozorní na nekompletní vyplnění všech povinných údajů (upozornění se objeví i v případě, že chcete žádost uložit jako kompletní, ale je tam nějaký nedostatek, např. nějaký údaj jste nevyplnili nebo není ve správném tvaru.):

Další případné kontakty	Software602 Form Filler	×
Telefon: Místo trvalého pobytu žad	ele:	n správně. Přejete si přesto pokračovat?
Ulice: Obec: PSČ:		Ano Ne
Kontaktní adresa (vyplňte	ouze v případě, je-li odlišná od místa t	rvalého pobytu)
Obec:	Část obce:	C. Onemacia.
PSČ:		

Pokud zvolíte **<Ano>** - uloží se žádost i s nevyplněnými nebo chybnými poli.

Až budete chtít ve vyplňování žádosti pokračovat, uložený formulář si otevřete a můžete žádost dokončit. Poté opět stiskněte tlačítko **<Zkontrolovat a uložit>**, proběhne kontrola úplnosti a uloží se upravená verze žádosti.

Pokud zvolíte **<Ne> -** v žádosti se červeně označí pole, která je nutno vyplnit, aby byla žádost kompletní. Po doplnění povinných údajů opět zvolte **<Zkontrolovat a uložit>.** Pokud je již vše v pořádku, žádost můžete uložit do svého počítače a poté ji beze změn odeslat.

4. Odeslání elektronické žádosti

Zkontrolovaný a uložený formulář elektronické žádosti odešlete po datu příjmu žádostí, tj. od 23. 9. 2019 16 hodin, do informačního systému Libereckého kraje <u>http://dotace.kraj-lbc.cz/ziskej-dotaci</u>. Žádosti zaslané před datem příjmu žádostí budou vyřazeny, stejně jako žádosti, které budou zaslané do testovacího portálu pro odesílání žádostí.

Máte-li **žádost uloženou** ve svém počítači, na přenosném médiu (USB disk, SD karta apod.) nebo v příloze emailu, **není pro odeslání žádosti nutné instalovat Form Filler**. V tomto případě odešlete žádost přímo z krajského webového odkazu, který naleznete v kroku 4.

Další kroky

1	Přečtěte si pozorně Vyhlášení programu
2	Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti
3	Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh
4	Žádost elektronicky odešlete a poté doručte listinně Vyplněný formulář žádosti (bez příloh!) odešlete kliknutím na násleující odkaz a postupujte dle instrukcí:
	<u>https://dotace.kraj-lbc.cz/ziskej-dotaci</u> (Odkaz bude aktivní od data vyhlášení příjmu žádostí 23.9.2019 od 16.h. Žádosti zaslané před tímto časem, nebo jiným způsobem budou vyřazeny.)
	Poté žádost vytiskněte, podepište a spolu s přílohami do 10 pracovních dní doručte osobně nebo poštou na podatelnu krajského úřadu, a to v zalepené obálce označené:
	plným jménem žadatele a adresou textem "Neotvírat"

Následně budete přesměrováni na příslušnou webovou stránku pro odeslání žádosti. Zde je nutné žádost nahrát pomocí tlačítka < Vyberte soubor> a potvrdit tlačítkem < Otevřít>.

Elektronická žádost se vloží na Portál pro odesílání žádostí, poté žádost odešlete pomocí tlačítka <**Odeslat** žádost>.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Formulář je opatřen tzv. kódem formuláře, který musí být shodný jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytištěném formuláři žádosti (kód formuláře je uveden v úvodní tabulce 1. strany a na všech stránkách v pravém zápatí). Kód formuláře se mění po zadání jakéhokoli znaku (i neviditelného - mezera, enter apod.), a proto si vždy zkontrolujte kód elektronicky odeslané a tištěné žádosti. Odesílejte tedy až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou a uloženou. Po odeslání již nic neopravujte a znovu neukládejte.



EVROPSKÁ UNIE Fond soudržnosti OP Životní prostředí

Pfiloha programu č. 2

Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III

Zobrazeni nápovědy ve formuláři stiskem tlačitek <ctrl>+<alt>+1

Prirucka - postup vypinent	Tadeett wa K otilk ove-aotace-v-Libereckem-kraji-III
Kód formulate:	T0 K4z
Správce oblasti podpory	O door regionálního rozvoje a evropských projektů
Oblast podpory	R egionální rozvoj
Program	Kothkové dotace v Libereckém k raji III
Výzva	Prvai
Specificky cil	Prioritni osa 2, specifick ý cil 2.1 v rám ci Operačního programu Životní prostředi
Registra ča i čislo	

Žad atel¹

Pravni status:	fyzick žo soba nepodnikajici						
menemi betq lutiT		Jmeno:		Phjmeni:			
Titul za jménem:		Cisto OP:		Datem nar	ozeni:		
Telefon:		de la	E-mail:				
Bankovní u čet ² (předčisli účtu - čislo účtu / kód banky):				•	T.		

Vlastnik rodinného domu; spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastnik bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu pisemného souhlasu ostatnich spoluvlastniků většinového podílu na předmětném rodinném domě. V připadě vlastnictví rodinného domu bytové jednotky v rámci společného jmění manželů řádá pouze jeden z manželů za předpokladu pisemného souhlasu druhého z manželů a pisemného souhlasu ostatnich spoluvlastniků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

⁵Nepovinné pole-uveďte čislo běžného osobniho bankovniho účtu vedeného na Vaše jméno. Neni možné předložit smlouvu k podnikatelskému nebo úvěrovému účtu. Spořici nebo terminovaný účet lze akceptovat pouze v připadě, že umožňuje bez hotovostni platební styk. Smlouvu/potvrzení o vedení běžného účtu v připadě schválení žádosti je nutné předložit nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnuti účelové dotace.

Další případné kontakty

Telefon:		E-mail:		

Místo trvalého pobytu žadatele:

Ulice:	C. popisne:	C. orientatni:	
Obec:	Cast obce:		
PS C:			

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li od lišná od místa trvalého pobytu)

Ulice:	C. popisne:	C. orientatni:	
Obec:	Cast obce:		
PS C:			

Účel projektu:Sniženi emisi z lokalního vytápěni domácnosti podilejicich se na exporici obyvatelstva nadlimitnimi koncentracemi znečišťujicich látek.

> Krajský úřad Libereckéhok raje U Jezu 642/2a * 461 80 Liberec 2 * tel.: + 485 226 111 * fax.: + 485 226 444 e-mail: info@ kraj-libc.cz* www.kraj-libc.cz* iČ: 70891508



1/5

5. Doručení vytištěné žádosti vč. příloh

O úspěšném odeslání elektronické žádosti Vás bude informovat "informační okno" webového prohlížeče, které bude obsahovat informace o tom, že žádost byla přijata. Následně Vám bude odeslána emailová zpráva (na emailovou adresu uvedenou v žádosti, v tabulce: "Žadatel"), která bude obsahovat informace o datu a času přijetí elektronické žádosti a její přílohou bude samotná elektronická žádost určená k tisku.

Doručení nezměněné, vytištěné a podepsané listinné žádosti (totožné s již odeslanou elektronickou žádostí) **spolu s požadovanými přílohami –** musí být uskutečněno nejpozději **do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti. Pro kontrolu shody elektronické a listinné žádosti slouží tzv. kód formuláře, jedinečný pětimístný kód, který je zobrazen v zápatí každé strany žádosti (viz strana 16).

Listinnou žádost včetně všech příloh předkládá žadatel v zalepené obálce označené:

- plným jménem žadatele a adresou,
- textem "Neotvírat",
- názvem programu "Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III".

Listinnou žádost lze doručit osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovatelských služeb na adresu Krajský úřad Libereckého kraje – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Otevírací hodiny podatelny:

Pondělí	07:00 – 17:00
Úterý	07:00 – 16:00
Středa	07:00 – 17:00
Čtvrtek	07:00 – 16:00
Pátek	07:00 - 15:00

Budete-li mít dotazy k vyplnění žádosti či podmínkám programu, kontaktujte nás na emailu kotliky@kraj-lbc.cz nebo na telefonním čísle 485 226 579.