

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace**  
**z rozpočtu Libereckého kraje**

č. OLP/xxx/2020

Smluvní strany:

**Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, 461 00 Liberec

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

IČO: 70891508

číslo účtu: 19-7964200287/0100

číslo účtu: 19-7964000277/0100

dále jen „*poskytovatel*“

a

**xxx**

**právní forma**

se sídlem

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

č. účtu:

**zapsaný:**

*název zřizovatele:*

*IČ zřizovatele:*

*č. účtu zřizovatele:*

dále jen „*příjemce*“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:**

**Článek I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje na organizační zajištění projektu/akce

**xxx.**

2. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

3. Výdaji nezpůsobilými jsou investiční výdaje, tabákové výrobky, alkohol a cestovní náhrady nákup majetku, pojištění, opravy a udržování, poplatky bankám.

**Článek II.**  
**Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje činí **xxx Kč** (slovy: **xxx** korun českých) a v této výši bude převedena na shora uvedený účet příjemce do 14 dnů od uzavření této smlouvy.

**Článek III.**  
**Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů dle čl. I. této smlouvy a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen ty uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy a do uplynutí termínu dle čl. III, odst. 4, této smlouvy. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. neuplatňuje v souvislosti s realizací akce dle čl. I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
4. Termín zahájení realizace projektu je xx. xx. xxxx a termín ukončení realizace projektu je nejpozději xx. xx. xxxx. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
5. Příjemce se zavazuje dotaci vyúčtovat nejpozději do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do xx. xx. xxxx. **Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování a spolu se závěrečnou zprávou předložen odboru kancelář hejtmana Krajského úřadu Libereckého kraje na formulářích uvedených v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

6. Závěrečné vyúčtování není požadováno v případě, že akce nebyla realizována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, event. kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce **kopie účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizované akce dle čl. I této smlouvy, a to minimálně ve výši poskytnuté dotace, včetně výpisů z účtu prokazující úhradu jednotlivých účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnuté dotace. Fyzické kopie dokladů mohou nahradit naskenované a řádně označené doklady (např. na CD, DVD). Příjemce dotace je povinen dále předložit nejpozději k závěrečnému vyúčtování smlouvu o dílo nebo objednávku (minimálním obsahem smlouvy o dílo nebo objednávky musí být předmět, cena prací a termín realizace). Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
8. Příjemce předložil k podpisu smlouvy následující doklady:
  - a) doklad osvědčující oprávnění jednat jménem příjemce nebo za něj,
  - b) čestné prohlášení o vyrovnání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji ve lhůtě splatnosti, atd.
  - c) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu
  - d) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
9. Nevyčerpané resp. neproinvestované poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování uvedeného v čl. III, odst. 5, této smlouvy vrátit na shora uvedený účet poskytovatele, pod variabilním symbolem č. xxx2020. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Krajský úřad Libereckého kraje, o jakékoliv okolnosti, která má nebo by mohla mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
11. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje uvedením loga LK a informace o finanční podpoře akce např. na webových stránkách, tiskové zprávě, či použitím banneru Libereckého kraje. Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
12. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
  - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 5 této smlouvy.
  - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 9.
  - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 7.
  - d) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 10.

- e) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. (Nebude uvedeno v případě příjemce – fyzické osoby nepodnikající).
- f) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 11.
- g) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.

- 13. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
- 14. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola hospodaření**

- 1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
- 2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
- 3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 12, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivně nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
  - 3.1 Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 5 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce;
  - 3.2 Za vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III odst. 9 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce;
  - 3.3 Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 7 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce;

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
-------	---------------------------------

do 30 kalendářních dnů včetně	2 %
do 60 kalendářních dnů včetně	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4 Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 10, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
  - 3.5 Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace. (Nebude uvedeno v případě příjemce – fyzické osoby nepodnikající).
  - 3.6 Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 11 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 1% z poskytnuté dotace.
  - 3.7 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod 10 % z poskytnuté dotace.
  - 3.8 Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod 20 % z poskytnuté dotace.
  - 3.9 Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce ještě před doručením výzvy k provedení opatření k nápravě sám dodatečně splní povinnosti uložené mu touto smlouvou, nebude odvod ani krácení dotace uloženo.
  5. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000,- EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
7. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
8. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
11. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva

se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.

12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
15. Přílohami smlouvy jsou:
  - a) Závěrečné vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje (příloha smlouvy č. 1)
  - b) Závěrečná zpráva o účelu vynaložení finanční podpory na projekt/akci (příloha smlouvy č. 2)
16. Příjemce prohlašuje, že toto právní jednání bylo na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), schváleno příslušným orgánem obce. (použije se pouze tehdy, bude-li příjemcem dotace obec).
17. Tato smlouva a poskytnutí dotace byly schváleny Radou Libereckého kraje usnesením číslo xxx/20/RK dne xx. xx. 2020. / alt. Tato smlouva a poskytnutí dotace byly schváleny Zastupitelstvem Libereckého kraje usnesením číslo xxx/20/ZK dne xx. xx. 2020. (Použije se pouze, když bude dotace obci nebo jinému subjektu nad 200.000 Kč)

Liberec .....

xxx .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

Martin Půta  
Hejtman

.....

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO KRAJE

název projektu/akce	
max. termín dosažení účelu	31. 12. 20xx
termín realizace projektu/akce	1. 1. 20xx - 31. 12. 20xx
číslo smlouvy poskytovatele	
název příjemce <sup>1</sup> / jméno a příjmení <sup>2</sup>	
sídlo <sup>3</sup> / adresa <sup>4</sup> příjemce	
IČO <sup>5</sup> / datum narození <sup>6</sup>	
plátce či neplátce DPH <sup>7</sup>	
bankovní spojení příjemce	
schválená výše dotace LK (v Kč)	
nevyčerpaná podpora (v Kč)	
jméno, telefon a e-mail osoby zodpovědné za vyúčtování dotace	

## Splnění závazných parametrů:

název parametru	měrná jednotka	hodnota par. dle smlouvy	dosažená hodnota par.	uvedte, čím dokládáte splnění parametru <sup>8</sup>

## Soupis účetních dokladů:

pořadové číslo	číslo daňového příj. účetního dokladu	účel výdaje	částka v Kč (u plátců DPH bez DPH)	datum úhrady daného výdaje
<b>CELKEM Kč</b>				

Závěrečné vyúčtování je dokládáno pouze do výše poskytnuté dotace. Vyúčtování ve vyšším objemu nevedí. Plátce DPH vyplňuje částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která si může uplatnit nárok odpočtu DPH u daného výdaje na vstupu).

<sup>1</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>2</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>3</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>4</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>5</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>6</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>7</sup> v případě, že žadatel je plátce DPH, ale nebude si pro tento projekt/tuto akci uplatňovat DPH na vstupu, vyplíše tuto skutečnost do této kolonky

<sup>8</sup> např. faktury nebo jiné účetní doklady, fotografie, plakáty, prezentace z médií (odkazy na články, rozhovory atd.), ...



Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad) a dále smlouvy o dílo či objednávky vztahující se k předkládaným účetním dokladům.

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Fyzické kopie daňových dokladů může nahradit datový nosič (CD, DVD) s naskenovanými a řádně označenými a čitelnými doklady.

V ..... dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a popř. razítko organizace.....

### **Účetní doklady**

#### **zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a, odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

### **Běžný daňový doklad musí obsahovat**

#### **zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty**

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že se jedná o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ÚČELU VYNALOŽENÍ FINANČNÍ PODPORY NA PROJEKT/AKCI

název příjemce <sup>9</sup> / jméno a příjmení <sup>10</sup>	
sídlo <sup>11</sup> / adresa <sup>12</sup> příjemce	
IČO <sup>13</sup> / datum narození <sup>14</sup>	

název projektu/akce	
max. termín dosažení účelu	31. 12. 20xx
termín konání projektu/akce	

náklady na projekt/akci	celkové	částka poskytnutá Libereckým krajem

<b>POPIS REALIZACE</b>
<p>Jak jste prezentovali podporu Libereckého kraje?</p>

**Přílohy** (fotodokumentace, články, publikace, CD, atd.):

1.	
2.	
3.	

jméno a příjmení zpracovatele	
kontakt (e-mail, telefonní číslo)	

<sup>9</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>10</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>11</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>12</sup> vyplní fyzická osoba

<sup>13</sup> vyplní právnická osoba a OSVČ

<sup>14</sup> vyplní fyzická osoba