

# **Opatření podpory pro poskytování individuálních účelových dotací Libereckého kraje v oblasti kultury v režimu blokové výjimky**

## **Článek I Obecná ustanovení**

1. Liberecký kraj (dále „poskytovatel“) zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o rozvoj území a potřeby svých občanů, vytváří tedy i podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury.
2. Za účelem podpory kulturních organizací, akcí, aktivit a projektů kulturního charakteru, přijal Liberecký kraj toto Opatření podpory pro poskytování individuálních účelových dotací Libereckého kraje v oblasti kultury v režimu blokové výjimky (dále jen „Opatření podpory“). Toto Opatření podpory je určeno především k podpoře kulturních aktivit, akcí, činností a projektů.
3. Zdrojem financování je rozpočet Libereckého kraje.
4. Projekt musí být realizován na území Libereckého kraje nebo jeho realizace musí být pro Liberecký kraj přínosem.
5. Poskytování podpory z tohoto Opatření podpory musí být efektivní, hospodárné a účelné. Proces poskytování podpory musí být transparentní a nestranný a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podléhající příslušným předpisům Evropské unie.
6. Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění následných revizí (dále jen "obecné nařízení o blokových výjimkách"). V případě, že nebudou naplněny podmínky tohoto nařízení, je možné využít jinou vhodnou výjimku např. aplikace pravidla de minimis.
7. Právním základem pro poskytování podpor podle tohoto opatření podpory jsou zejména zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb. rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Organizaci a administraci podpor zajišťuje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu ve spolupráci s Odborem ekonomickým. O poskytnutí konkrétní podpory rozhodují příslušné orgány poskytovatele – rada a zastupitelstvo v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tímto dokumentem jsou stanoveny základní zásady a principy, kterými je poskytování podpory v oblasti kultury v Libereckém kraji řízeno.

## **Článek II Zaměření podpory**

1. Toto opatření je zaměřeno na podporu následujících oblastí:
  - a) činnost muzeí, galerií, knihoven, uměleckých a kulturních center či prostor, divadel, kin, dalších organizací pořádajících živá vystoupení a dalších podobných uměleckých a kulturních zařízení, organizací a institucí,

- b) nehmotné dědictví v jakékoli formě včetně folklorních tradic,
- c) umělecké či kulturní akce, aktivity a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti,
- d) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

### **Článek III**

#### **Schéma poskytování podpory**

1. Poskytovatel poskytuje podporu podle tohoto Opatření podpory v oblasti Individuálních účelových dotací Libereckého kraje v oblasti kultury.
2. Podpora je poskytována formou dotace.
3. Podpora může být investiční nebo provozní.

### **Článek IV**

#### **Prahové hodnoty podpor**

1. Prahové hodnoty jsou nejvyšší možné výše podpory, které obecné nařízení o blokových výjimkách připouští poskytnout bez nutnosti speciálního oznámení Evropské komisi.
2. Podle charakteru podpory se určí prahová hodnota podpory:
  - a) prahové hodnoty u investiční podpory kultury a zachování kulturního dědictví činí 150 milionů EUR na projekt;
  - b) prahové hodnoty u provozní podpory kultury a zachování kulturního dědictví činí 75 milionů EUR na podnik ročně.
3. Prahové hodnoty nesmí být obcházeny tím způsobem, že se režimy či projekty podpory účelově rozdělí.
4. Výše uvedený výčet prahových hodnot, v rámci nichž musejí být zohledněny veškeré podpory na daný projekt či podnik poskytnuté z různých zdrojů, je uveden jako maximální.

### **Článek V**

#### **Maximální výše podpory a kumulace podpory**

1. Intenzita podpory je procentní podíl způsobilých nákladů, který může být hrazen z veřejných rozpočtů v rámci České republiky. Maximální intenzita podpory činí 80 % způsobilých nákladů projektu, podpora současně nepřesahuje výši 2 mil. EUR.
2. Podporu podle tohoto Opatření podpory lze kumulovat s jinou veřejnou podporou i od jiných subjektů než je Liberecký kraj (a to včetně podpory de minimis) ve vztahu ke stejným způsobilým nákladům, ovšem pouze za předpokladu, že v součtu všech veřejných podpor<sup>1</sup> z veřejných zdrojů

---

<sup>1</sup> Veřejné podpory zahrnují i podpory de minimis.

nedojde k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle obecného nařízení o blokových výjimkách (čl. 8 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER)).

3. Příjemce je povinen sdělit každému poskytovateli veřejných prostředků, že při poskytnutí podpory ve formě dotace na tentýž projekt/tutéž akci bylo užito blokové výjimky, a zajistit, že veřejné prostředky poskytnuté na daný projekt a na tytéž – částečně či plně se překrývající způsobilé náklady nepřekročí maximální intenzitu nebo výši podpory, a že nedojde k porušení pravidla přípustné kumulace podpor dle čl. V odst. 2.
4. V případě, že veřejná podpora dle tohoto Opatření podpory poskytovaná dle obecného nařízení o blokových výjimkách v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor de minimis, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na akci/činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace poskytnutou z rozpočtu Libereckého kraje, aby souhrn veřejných podpor<sup>2</sup> ze všech veřejných zdrojů činil max. 80 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

## **Článek VI**

### **Příjemci podpory**

1. Příjemci podpory podle tohoto Opatření mohou být právnické nebo fyzické osoby, které se zabývají činnostmi, organizují akce a realizují projekty s prokazatelně kulturním obsahem a dopadem na rozvoj kultury v Libereckém kraji, zejména významné projekty, akce nebo aktivity s regionálním a nadregionálním významem.
2. Individuální podpora ve formě dotace může být poskytnuta subjektům realizujícím profesionální či amatérskou uměleckou činnost s cílem uchování kulturního dědictví. Uměleckou činností se rozumí zejména prezentace hudebních děl, koncertní činnost, divadelní tvorba, tanec, zpěv, pořádání festivalů, přehlídek, výstav, kulturně vzdělávacích a prezentačních akcí na území Libereckého kraje.
3. Způsobilými žadateli nejsou příspěvkové organizace Libereckého kraje, politické strany, politická hnutí, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky.
4. Dotace nebude poskytnuta žadatelům naplňujícím definiční znaky podniku v obtížích<sup>3</sup>.
5. Dotace nebude poskytnuta podniku, kterému Evropská komise uložila povinnost vrátit protiprávní a neslučitelnou veřejnou podporu, tzv. inkasní příkaz<sup>4</sup>.

## **Článek VII**

### **Vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů**

1. Stanovení způsobilých nákladů je v souladu s článkem 53 obecného nařízení o blokových výjimkách.
2. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které jsou jasné, konkrétní a aktuální.

---

<sup>2</sup> Veřejné podpory zahrnují i podpory de minimis.

<sup>3</sup> <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>

<sup>4</sup> <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/nesplacene-inkasni-prikazy.html>

3. V případě **investiční podpory** jsou způsobilé náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně:
  - a) nákladů na výstavbu, modernizaci, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely;
  - b) nákladů na zlepšení dostupnosti kulturního dědictví pro veřejnost, včetně nákladů na digitalizaci a další nové technologie, dále náklady na zlepšení dostupnosti pro osoby se zvláštními potřebami (zejména rampy a zdviže pro zdravotně postižené osoby, nápisy v Braillově písmu a praktické exponáty v muzeích) a nákladů na propagaci kulturní rozmanitosti souvisejících s prezentací, programy a návštěvníky.
4. V případě **provozní podpory** jsou způsobilé tyto náklady:
  - a) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem, leasing a odpisy nástrojů, softwaru a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; odpisy a finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;
  - b) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;
  - c) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;
  - d) náklady na personál pracující na projektu;
  - e) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.
5. Podpora dle tohoto Opatření podpory není určena na podporu pro noviny a časopisy, ať již jsou zveřejňovány v tištěné nebo elektronické podobě.
6. Z dotace není možné hradit pořízení nemovitostí, nákladů na pohoštění, občerstvení, alkohol a tabákové výrobky a dary.
7. V rámci jednotlivých individuálních podpor může být výčet způsobilých nákladů zúžen, nesmí však být rozšiřován.

## **Článek VIII**

### **Zveřejňování a archivace**

1. Liberecký kraj zajistí zveřejnění informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500.000 EUR ve lhůtě šesti měsíců od poskytnutí podpory v elektronickém systému Evropské komise Transparency Award Module. Informace budou k dispozici po dobu alespoň deseti let ode dne, kdy byla podpora poskytnuta.

2. Liberecký kraj, Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu je povinen vést dokumentaci o poskytování individuální podpory, podrobné záznamy s informacemi a podklady, které jsou nezbytné k ověření, zda jsou splněny všechny podmínky obecného nařízení o blokových výjimkách. Tyto záznamy se uchovávají po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední podpory v rámci tohoto opatření podpory.

## Článek IX

### Postup při poskytování individuální podpory

1. Informace o způsobu podání žádosti o poskytnutí dotace a kontaktním místě pro poskytování informací žadatelům zveřejnění Liberecký kraj na webových stránkách kraje v sekci Dotace<sup>5</sup>.
2. Žádost o poskytnutí dotace je možné podat v průběhu celého daného kalendářního roku do vyčerpání finančních prostředků v rozpočtu kraje určených pro oblast kultury. Žádost se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“. Žádost musí být podána elektronicky i písemně. Žádost se podává včetně povinných příloh: Podrobný popis projektu, Podrobný rozpočet projektu a Prohlášení žadatele o zařazení podniku<sup>6</sup>, Čestné prohlášení žadatele o výši poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů.
3. Přijaté žádosti jsou poskytovatelem objektivně posuzovány z pohledu jejich přínosu pro rozvoj kultury v regionu a s přihlédnutím k významu dopadu realizace projektu, akce nebo aktivity na území, typ a velikost cílové skupiny, efektivitu rozpočtových nákladů a finančních možností kraje.
4. O poskytnutí/neposkytnutí podpory a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace rozhodují orgány Libereckého kraje v intencích zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Rada kraje rozhoduje o dotacích do výše podpory 200.000 Kč včetně, Zastupitelstvo kraje rozhoduje o dotacích nad 200.000 Kč a vždy, pokud je příjemcem dotace obec.
5. Výše podpory vychází z požadavku žadatele a může být Libereckým krajem snížena. Výše podpory je ve Smlouvě o poskytnutí dotace stanovena pevnou částkou a maximálním procentem z celkových způsobilých nákladů projektu.
6. Poskytovatel poté informuje žadatele o vyřízení jeho žádosti, neúspěšným žadatelům je sdělen důvod neposkytnutí podpory.
7. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč budou zveřejněny v Registru smluv a na úřední desce Libereckého kraje.
8. Podpora je příjemcům vyplacena formou ex post, formou ex ante či formou průběžných zálohových plateb.
9. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem.
10. Po skončení realizace projektu, akce nebo aktivity musí příjemce předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři dostupném na webových stránkách Libereckého kraje v sekci Dotace<sup>3</sup>.
11. V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém Závěrečném vyúčtování a Závěrečné zprávě o realizaci projektu nedostatky či nesrovnalosti, závěrečné vyúčtování schválí. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění. Nebudou-li nedostatky či

---

<sup>5</sup> <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura>

<sup>6</sup> <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>

nesrovnalosti ve stanovených lhůtách odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a bude postupováno v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.

12. V případě, že příjemce Závěrečné vyúčtování a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván k dodatečnému předložení. Pokud příjemce Závěrečné vyúčtování a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu předloží v dodatečné lhůtě, bude postupováno v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
13. V případě, že příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené ve Smlouvě, je poskytovatel oprávněn vypovědět Smlouvu, na jejímž základě se poskytuje dotace až po realizaci projektu, akce nebo aktivity. Nárok na dotaci v takovém případě příjemci nevzniká.
14. V případě nedoložení Závěrečného vyúčtování a Závěrečné zprávy o realizaci projektu příjemcem, kterému byly prostředky poskytnuty ex ante nebo v průběhu realizace projektu, akce nebo aktivity, jde o porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
15. Kontrolní činnost je prováděna dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných vnitřních norem kraje.
16. Liberecký kraj předpokládá, že částka vynaložená na Individuální podpory může činit přibližně 30.000.000 Kč ročně.

## **Článek X**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto Opatření podpory nabývá účinnosti schválením v Zastupitelstvu Libereckého kraje a trvá do 31. 12. 2023. Zastupitelstvo Libereckého kraje schválilo toto Opatření podpory usnesením č. 337/20/ZK dne 22. 9. 2020.

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje
2. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje
  - a) Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace v režimu blokové výjimky
  - b) Smlouva o poskytnutí víceleté účelové neinvestiční dotace v režimu blokové výjimky
  - c) Smlouva o poskytnutí účelové investiční dotace v režimu blokové výjimky
3. Prohlášení žadatele o zařazení podniku
4. Čestné prohlášení žadatele o výši poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů