

**Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace
z rozpočtu Libereckého kraje**

č. OLP/xxxx/20xx

schválená Radou/Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci, členem rady kraje
pověřeným vedením resortu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého
kraje:**

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem:

„.....“;

který byl schválen usnesením Rady/Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti)
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
- a) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing a odpisy nástrojů, softwaru a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; odpisy a finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;
 - b) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;
 - c) náklady na personál pracující na projektu;
 - d) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

Z dotace není možné hradit pořízení nemovitostí, výdaje na pohoštění, občerstvení, alkohol a tabákové výrobky a dary.

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky smlouvy. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně KČ (slovy: korun českých).
2. **Celková výše podpory ze všech veřejných zdrojů, včetně podpor de minimis, poskytnutých na realizaci projektu uvedeného v čl. I., odst. 1 této smlouvy a na tytéž – částečně či plně se překrývající způsobilé náklady nesmí přesáhnout 80 % celkových skutečně vynaložených způsobilých nákladů.**
3. Celkové způsobilé výdaje projektu, maximální podíl poskytovatele na celkových způsobilých výdajích projektu a výše podpory z veřejných zdrojů projektu dle článku I., odst. 1, v KČ a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (maximální podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Výše podpory ze všech veřejných zdrojů, včetně podpor de minimis a včetně podpory od Libereckého kraje	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce 20 %)	xxx,-	xxx %

¹⁾ jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu Libereckého kraje a jiných veřejných zdrojů

4. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší, než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 3.
5. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
6. Příjemci může být poskytnuta záloha max. do výše 70 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

NEBO varianta: Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100% celkové přiznané dotace ve výšiKč.

7. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
8. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od xx. xx. xxxx. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, a v případě, kdy nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9.
4. Termín zahájení realizace projektu je xx. xx. xxxx a termín ukončení realizace projektu je nejpozději xx. xx. xxxx.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx. xx. xxxx.** Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě (formulář je ke stažení na <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura>), který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).

9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (**a to ve výši, resp. do výše poskytnuté dotace z rozpočtu Libereckého kraje**) a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
- b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
- c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. **Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:**

- a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
- b) **oddělenou průkaznou účetní evidenci ve výši celkových způsobilých výdajů celého projektu** (a to včetně vlastních zdrojů příjemce i případných poskytnutých podpor z jiných veřejných zdrojů, než-li z rozpočtu Libereckého kraje), ze které bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků - sestava z účetnictví s odděleným účtováním projektu uvedeného v čl. I, odst. 1 (střediskem, analyticky, činností, ORG, ORJ, ...) po účtech s výdaji i příjmy a s popisky jednotlivých položek.
- c) **čestné prohlášení příjemce dotace o výši poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů a skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu**

U každého konkrétního projektu podpořeného v režimu blokové výjimky (obecné nařízení o blokových výjimkách – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem), je potřeba načítat veškeré veřejné financování (a to včetně podpor de minimis), které směřuje na tytéž – částečně či plně se překrývající způsobilé náklady. A to z toho důvodu, aby nebyla překročena stanovená (povolená) intenzita veřejné podpory, která činí 80 % z celkových způsobilých nákladů.

- d) dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány), příp. ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu,
 - e) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje,
 - f) případně další doklady vyžádané Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být vráceny poskytovateli v souvislosti se snížením výše dotace, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Rada/Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.
16. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Rady/Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. prostřednictvím webových stránek, tiskovou zprávou, využitím loga LK, ...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
- a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.

- b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst.

2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1% z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10% z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.

Článek V.

Veřejná podpora

Podmínky pro poskytnutí dotace v režimu blokové výjimky

1. Poskytovatel prohlašuje a příjemce bere na vědomí, že se dotace na realizaci projektu poskytuje v režimu blokové výjimky, tedy v souladu s *Narižením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem* (dále jen „*Narižení*“).
2. Dotace na realizaci projektu musí splňovat obecné podmínky stanovené v kapitole I. *Narižení* a zvláštní podmínky stanovené v **článku 53 (Podpora kultury a zachování kulturního dědictví) *Narižení***.
3. **Příjemce prohlašuje, že:**
 - a) **mu jsou známy podmínky stanovené v kapitole I. *Narižení* a v článku 53 *Narižení*, které je nezbytné splnit, aby mohla být podpora (dotace) na realizaci projektu poskytnuta v režimu blokové výjimky;**

- b) v souladu s článkem 1 odst. 4 písm. a) Nařízení nebyl vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, kterým byla určitá podpora příjemci prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- c) v souladu s článkem 1 odst. 4 písm. c) a článkem 2 odst. 18 Nařízení není podnikem v obtížích a dále nenaplňuje kritéria podniku v obtížích ani skupina s ním propojených podniků jako celek;
- d) v souladu s článkem 53 odst. 10 Nařízení nebude dotace využita na nezpůsobilé náklady v souvislosti s vydáváním novin a časopisů, ať již jsou zveřejňovány v tištěné nebo elektronické podobě;
- e) v případě, že veřejná podpora dle této smlouvy v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor de minimis, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů, vrátí část dotace poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje tak, aby souhrn všech veřejných podpor, včetně podpor de minimis, v jakékoliv formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů;
- g) bere na vědomí, že pokud se některé jeho výše uvedené prohlášení ukáže v budoucnu jako nepravdivé, bude to mít za následek ztrátu nároku příjemce na dotaci a v takovém případě bude příjemce povinen poskytnutou dotaci nebo její část vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vyjde najevo uvedená skutečnost.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem dotace právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Alt A) Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
Alt B) Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název (Zastupitelstvem obce/města název)* usnesením č. ze dne xx. xx. 202x.
13. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3: Čestné prohlášení příjemce dotace o výši poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů a skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu

V Liberci dne:

Za poskytovatele:

.....

V dne:

Za příjemce:

.....

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Pro vyúčtování projektu použijte elektronický formulář, který je ke stažení na:
<https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura>.

Oblast podpory:	Významné akce podporované Libereckým krajem – oblast kultury
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	OLP/xxxx/20xx
Termín realizace projektu:	
Období, za které předkládáte vyúčtování:	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:	v Kč:
Výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v daném roce:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy celkem:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy v daném roce:	v Kč:
Finanční prostředky vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele v daném roce:	v Kč:

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

**Průběžné vyúčtování / vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a Průběžná zpráva o realizaci projektu
pro víceleté dotace**

Pro vyúčtování projektu použijte elektronický formulář, který je ke stažení na:
<https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura>.

Oblast podpory:	Významné akce podporované Libereckým krajem – oblast kultury
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	
Termín realizace projektu:	
Období, za které předkládáte vyúčtování:	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:	v Kč:
Výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v daném roce:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy celkem:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy v daném roce:	v Kč:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:	v Kč:

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru ²

Soupis účetních dokladů:

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

² Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

**Čestné prohlášení příjemce dotace
o výši poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů
a skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu**

Název subjektu (žadatele)	
Název projektu	
IČO (RČ) ¹	
Sídlo	
Statutární zástupce	
Osoba oprávněná jednat	
Období, kterého se prohlášení týká ²	

Příjemce prohlašuje, že na výše uvedený projekt byly celkem vynaloženy tyto finanční prostředky:

Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje projektu ²	
---	--

Příjemce dotace prohlašuje, že na výše uvedený projekt vynaložil tyto finanční prostředky z vlastních zdrojů a že všechny tyto výdaje byly způsobilé dle opatření podpory, v rámci kterého byla dotace poskytnuta (vymezení způsobilých nákladů projektu viz níže):

Výše skutečně vynaložených způsobilých výdajů projektu z vlastního podílu příjemce dotace ²	
---	--

Příjemce prohlašuje, že na výše uvedený projekt a na tytéž – částečně nebo plně se překrývající způsobilé náklady byly poskytnuty tyto finanční prostředky z veřejných zdrojů, které představují veřejnou podporu:

Název poskytovatele veřejné podpory	Výše poskytnuté veřejné podpory z veřejných zdrojů ²
CELKEM	

Příjemce níže svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé.

V Liberci dne:

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat příjemce (statutární zástupce)

.....
Podpis ⁴

.....
Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)

¹ RČ uvádí fyzická osoba podnikající, které nebylo přiděleno IČO, ostatní subjekty uvádějí IČO.

² U víceletých dotací, v případě průběžného vyúčtování uveďte období (od – do), za který vyúčtování odevzdáváte. V případě závěrečného vyúčtování uveďte poslední rok dotace (od – do).

³ Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje.

U každého konkrétního projektu podpořeného v režimu blokové výjimky (obecné nařízení o blokových výjimkách – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) je potřeba načítat veškeré veřejné financování (a to včetně podpor de minimis), které směřuje na tytéž – částečně či plně se překrývající způsobilé náklady. Je tomu tak proto, aby nebyla překročena stanovená (povolená) výše a intenzita veřejné podpory (tj. max. 80 % ze způsobilých výdajů).

⁴ U fyzických osob podpis žadatele, u právnických osob podpis statutárního zástupce / oprávněné osoby.

Vymezení způsobilých a nezpůsobilých nákladů podpory

V případě **investiční podpory** jsou způsobilé náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně:

- a) nákladů na výstavbu, modernizaci, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely;
- b) nákladů na zlepšení dostupnosti kulturního dědictví pro veřejnost, včetně nákladů na digitalizaci a další nové technologie, dále náklady na zlepšení dostupnosti pro osoby se zvláštními potřebami (zejména rampy a zdviže pro zdravotně postižené osoby, nápisy v Braillově písmu a praktické exponáty v muzeích) a nákladů na propagaci kulturní rozmanitosti souvisejících s prezentací, programy a návštěvníky.

V případě **provozní podpory** jsou způsobilé tyto náklady:

- e) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro

výstavy a jeviště, pronájem, leasing a odpisy nástrojů, softwaru a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; odpisy a finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;

- f) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;
- g) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;
- h) náklady na personál pracující na projektu;
- i) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

Nezpůsobilé náklady:

- a) Podpora dle tohoto Opatření podpory není určena na podporu pro noviny a časopisy, ať již jsou zveřejňovány v tištěné nebo elektronické podobě.
- b) Z dotace není možné hradit pořízení nemovitostí, nákladů na pohoštění, občerstvení, alkohol a tabákové výrobky a dary.