



UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VYPLNĚNÍ A ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI DOTAČNÍHO PROGRAMU: Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV

Správce programu:

Oddělení řízení grantových schémat,

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje

Evropský dům, U Jezu 525/4, Liberec

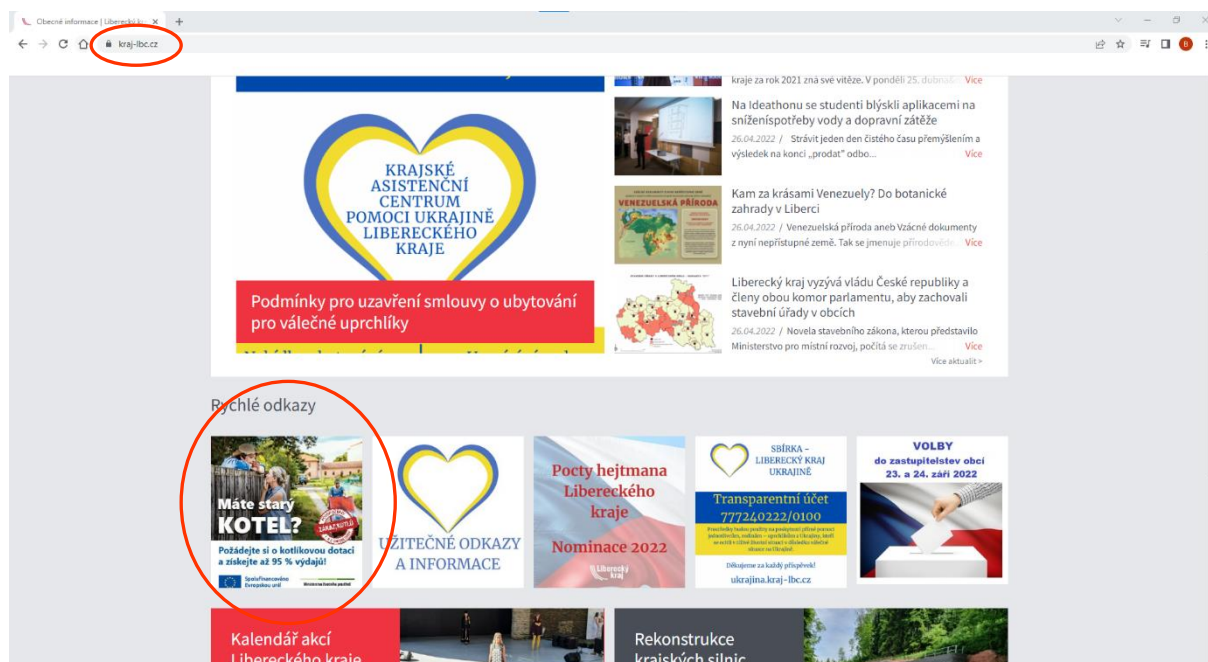
Dle vyhlášeného programu (bod D., str. 7-8) se za **kompletně doručenou žádost považuje elektronicky zasláný formulář žádosti** (dále jen „elektronická žádost“) a **následné doručení písemné žádosti včetně všech povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti**. Rozhodující pro určení pořadí je čas a datum přijetí elektronické žádosti do systému.

Postup je podrobně popsán v následujících pěti krocích:

1. Instalace aplikace Form Filler.....3
2. Stažení formuláře žádosti5
3. Vyplnění a uložení žádosti6
4. Odeslání elektronické žádosti13
5. Doručení vytištěné žádosti vč. příloh.....16

Kde najdete webové stránky vyhlášeného programu?

Na webových stránkách Libereckého kraje www.kraj-lbc.cz klikněte na banner – s textem „Máte starý kotel?“, čímž se dostanete přímo na stránky kotlíkových dotací.



Následně vyberte dotační program: „**Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV**“ – má status „**VYHLÁŠEN**“ a od data příjmu žádostí dne 1. 7. 2022 od 9. hodin bude status programu „**OTEVŘEN**“.

Vyberte z následujících možností:

KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI II. (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI - 2. VÝZVA (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI - 1. VÝZVA (UDRŽITELNOST DÍLČÍCH PROJEKTŮ) Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE - KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI III Příjem žádostí do této výzvy je ukončen.	UZAVŘEN
KOTLÍKOVÉ DOTACE V LIBERECKÉM KRAJI IV Příjem žádostí proběhne od 1.7.2022 9:00	ZATÍM NEVYHLÁŠENO

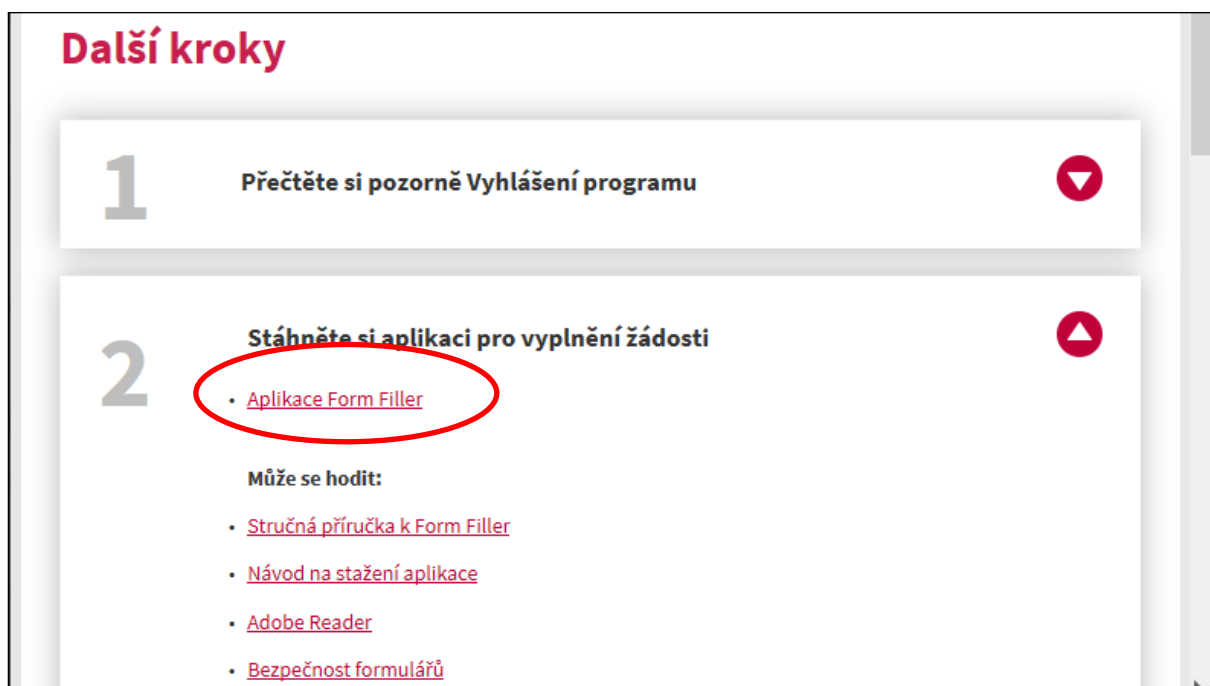
1. Instalace aplikace Form Filler

Stažení aplikace Form Filler

Odkaz na instalaci aplikace Form Filler najdete v „**kroku 2**“ - po kliknutí na něj se Vám otevře nabídka. Zvolte „Aplikace Form Filler“.

Upozornění:

Formulář elektronické žádosti nelze otevřít a vyplnit, pokud není ve Vašem počítači tato aplikace nainstalována!



Podporované operační systémy Windows:

- Windows Vista (SP2)
- Windows 7 (SP1)
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

Vyberte „Verze pro Windows“ – „stáhnout“ a poté potvrďte tlačítkem <spustit>:
(nebo kliknutím na odkaz: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Form Filler' download page. The page title is 'Ke stažení' (For download). Under the heading 'Verze pro Windows', there is a green button labeled 'STÁHNOUT' (Download), which is circled in red. To the right of the button, it says 'Aktualizováno: 3.4.2019'. Below the button, there is a download bar with the text 'Chcete soubor software602_form_filler.exe (86,8 MB) z umístění az.602.cz spustit nebo uložit?' and three buttons: 'Spustit' (Run), 'Uložit' (Save), and 'Storno' (Cancel). The 'Spustit' button is also circled in red.

Pokračujte v instalaci dle pokynů. Pokud by bylo třeba, postup instalace je podrobně popsán na webových stránkách dotačního titulu v kroku 2 „Návod ke stažení aplikace“:

The screenshot shows a document page with the heading '2 Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti'. Below the heading, there is a list of links: 'Aplikace Form Filler', 'Může se hodit:', 'Stručná příručka k Form Filler', 'Návod na stažení aplikace' (circled in red), 'Adobe Reader', and 'Bezpečnost formulářů'.

Po úspěšném dokončení instalace je možné začít se stažením a vyplněním formuláře žádosti.

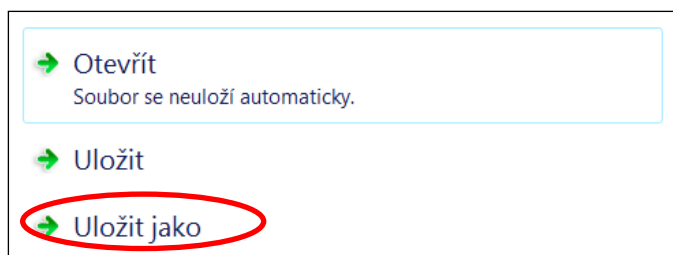
2. Stažení formuláře žádosti

Formulář žádosti naleznete v „**kroku 3**“ vyhlášeného programu (viz obrázek):
(nebo přímo zde: <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace/kotlikove-dotace-pripravuje-se-d454828.htm>)

Další kroky




1	Přečtěte si pozorně Vyhlášení programu	▼
2	Stáhněte si aplikaci pro vyplnění žádosti	▼
3	Vyplňte formulář žádosti včetně případných příloh	▼
4	Žádost elektronicky odešlete a poté doručte listinně	▼
5	Obdrželi jste dotaci? Důležité informace k průběhu realizace	▼
6	Vypořádání (vyúčtování)	▼

Klikněte na „**Žádost IV**“ a uložte ji do svého počítače (doporučujeme ji zároveň přejmenovat, abyste žádost ve svém počítači snadno našli). K uložení slouží tlačítko <uložit jako>.



3. Vyplnění a uložení žádosti

V žádosti vyplňujete **pouze žlutá pole**. Pokud pole nebude vyplněno vůbec, při konečné kontrole formuláře na tuto skutečnost budete upozorněni. Sledujte „náповědu“ (Informace k poli) v pravém sloupci. Pokud si náповědu zavřete, kdykoliv ji zobrazíte stiskem tlačítek <ctrl> + <alt> + 1.

	Spolufinancováno Evropskou unií		
Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV			
Financováno z Operačního programu životního prostředí 2021 - 2027 Zobrazení náповědy ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl>+<alt>+1			
<i>Příručka - postup vyplnění žádosti na Kotlíkové-dotace-v-Libereckém-kraji-IV'</i>			
Kód formuláře:	Zřel		
Správce oblasti podpory	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů		
Oblast podpory	Regionální rozvoj		
Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV		
Výzva	První		
Registrační číslo			
Žadatel¹			
Právní status:	fyzická osoba nepodnikající		
Titul před jménem:	Jméno:	Otdích	Příjmení: Novotný
Titul za jménem:	Číslo OP:	Datum narození:	08.12.1990
Telefon žadatele:	258963245	E-mail žadatele:	olda.novo@seznam.cz
Další tel. kontakt:	968521653	Další e-mail:	
Bankovní účet ² (předčíslo účtu - číslo účtu / kód banky):			

Informace k poli

Hodnota je povinná.
nemá-li obec názvy ulic, vyplňte část obce, případně obec

Tabulka: Žadatel

- **Datum narození** – Nutné vyplnit ve formátu: DD.MM.RRRR.
- **E-mail** – Vyplňte ve formátu: slovo@slovo.slovo.
- **Bankovní účet** – Vedení běžného osobního bankovního účtu vedeného na jméno žadatele o dotaci. Z tohoto účtu by měly proběhnout platby výdajů uplatňovaných pro dotaci.
- **Telefon** – uveďte pouze 9 místní číslo bez předvolby + 420
- **Další tel. kontakt + e-mail** – Vyplňte, pokud máte více kontaktů nebo si přejete, abychom v případě potřeby kontaktovali i jiné osoby, které jsou o stavu Vaší kotlíkové dotace informovány. Nejde o povinný údaj.

Tabulka: Místo trvalého pobytu žadatele (dle občanského průkazu)

- Všechny údaje (kromě č. orientačního) jsou povinné. Vyplňte údaje podle občanského průkazu. Pokud obec nedisponuje názvem ulic, do ulice vyplňte část obce, popř. obec. Tato informace se objeví také v náповědě v pravém sloupci i v rámečku, pokud jste kurzorem na poli Ulice.

Tabulka: Bydliště žadatele (kde skutečně bydlí)

- Vyplňte adresu, pokud nebydlíte na adrese trvalého pobytu dle OP.
- Vyplňte zde adresu, na které skutečně trvale bydlíte.

Tabulka: Kontaktní adresa

- Vyplňte pouze v případě, je-li adresa odlišná od místa trvalého bydliště.

Místo trvalého pobytu žadatele³ (dle občanského průkazu):

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

Bydliště žadatele³ (kde skutečně bydlí):

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

³ Pokud žadatel nemá v místě realizace trvalý pobyt ani bydliště, nemůže být oprávněným žadatelem.

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu)

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a • 461 80 Liberec 2 • tel.: + 485 226 111 • fax.: + 485 226 444
e-mail: info@kraj-lbc.cz • www.kraj-lbc.cz • IČ: 70891508

Kód formuláře: j4v8
verze 1/2022

1 / 7

Informace k poli

Hodnota je povinná.

nemá-li obec názvy ulic, vyplňte část obce, případně obec

Upozornění: Některé dokumenty jsou v případě schválení dotace zasílány doporučeně nebo s dodejkou na „kontaktní adresu“, je nutné osobní převzetí, jinak platí fikce doručení.

Tabulka: Údaje o žadateli

- Zde vyplňte své údaje.
- Pomocí zaškrtnutí polí ANO/NE vyberte variantu, která odpovídá příslušnému roku.
- Aktivní možnosti jsou označeny žlutě.

Údaje o žadateli

Údaje ke dni podání žádosti v r. 2022	2020	
Dítě, žák/student denního studia do 26 let ⁵	<input checked="" type="radio"/> ANO	je nutné doložit Vaše potvrzení o studiu za rok 2022
	<input checked="" type="radio"/> NE	<input type="radio"/> ANO pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit Vaše potvrzení o studiu včetně vzniklých příjmů za rok 2020 <input type="radio"/> NE pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit Vaše příjmy za rok 2020
Starobní důchodce	<input checked="" type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> ANO pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit výši Vašeho důchodu za rok 2020 <input type="radio"/> NE pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit Vaše příjmy za rok 2020
	<input type="radio"/> NE	
Důchodce pobírající invalidní důchod 3. stupně	<input checked="" type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> ANO pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit výši Vašeho důchodu za rok 2020 <input type="radio"/> NE pokud je ve Vaší domácnosti v současnosti i ekonomicky aktivní člen, je nutné doložit Vaše příjmy za rok 2020
	<input checked="" type="radio"/> NE	<input type="radio"/> ANO je nutné doložit skutečnou výši invalidního důchodu v roce 2020 <input type="radio"/> NE
Příjemce dávek v hmotné nouzi nebo příspěvku na bydlení (v období od 1. 1. 2020 do data podání žádosti)	<input checked="" type="radio"/> ANO	doložte rozhodnutí/ potvrzení Úřadu práce ČR o přiznání těchto dávek (v období od 1. 1. 2020 do data podání žádosti)
	<input type="radio"/> NE	

⁵ Pokud je jediný vlastník nemovitosti (žadatel) nezletilý nebo student denního studia do 26 let. V případě spoluvlastnictví předmětné nemovitosti jsou i ostatní spoluvlastníci nezletilí, nebo studenti denního studia do 26 let, nemusí dokládat příjmy, a to ani v případě, že v domácnosti žijí s ekonomicky aktivními osobami.

Tabulka: Příjmy žadatele za rok 2020

- Zde vyplňte pouze příjmy, které jste reálně pobíral, ostatní nechte s předvyplněnou částkou 0, která je předepsána.
- U všech příjmů musíte následně vyplnit počet dokumentů, které dokládáte.

Příjmy žadatele za rok 2020

	Výše čistého ročního příjmu	Částka v Kč	Dokument k prokázání příjmů	Počet dokumentů
1	Příjmy podléhající dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	0	Příznání k dani z příjmů fyzických osob nebo Dokument potvrzený zaměstnavatelem, ve kterém je uvedena hrubá mzda, výše záloh na daň z příjmu, výše pojistného na zdravotní a sociální pojištění	0
2	Důchod (starobní, invalidní, vdovský, vdovecký, sirotčí)	0	Potvrzení o výši a druhu pobíraného důchodu vystavené ČSSZ ³ (lze o něj zažádat i elektronicky prostřednictvím https://portal.cssz.cz)	0
3	Dávky nemocenské	0	Informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění vystavené ČSSZ/OSSZ (lze o něj zažádat i elektronicky prostřednictvím https://portal.cssz.cz)	0
4	Peněžní pomoc v mateřství	0	Rozhodnutí/ potvrzení správy soc. zabezpečení	0
5	Dávky státní sociální podpory dle zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře	0	Rozhodnutí/ potvrzení Úřadu práce ČR o přiznání těchto dávek: příspěvek na dítě, příspěvek na bydlení, porodné, rodičovský příspěvek, pohřebné	0
6	Dávky v hmotné nouzi dle zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	0	Rozhodnutí/ potvrzení Úřadu práce ČR o přiznání těchto dávek: příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc	0
7	Podpora v nezaměstnanosti	0	Rozhodnutí/ potvrzení Úřadu práce ČR	0
	Celkem	0		0

Tabulka: Počet všech členů domácnosti

1. Nejprve vyplňte počet všech členů domácnosti vč. Vás. Započítávají se i osoby, které nejsou ekonomicky aktivní.
2. Následně do pravého horního pole vyplňte celkové příjmy domácnosti za rok 2020. Příjmy by měly odpovídat součtu příjmů uvedených v žádosti o dotaci a přílohách žádosti „Údaje o členu domácnosti a jeho příjmech“.
3. Do kolonky průměrný čistý příjem na člena domácnosti doplňte celkový čistý příjem domácnosti vydělený počtem členů domácnosti zaokrouhlený na celé koruny dolů.

Počet všech členů domácnosti vč. žadatele (pro každého člena domácnosti kromě žadatele je nutné vyplnit Přílohu č. 6: „Údaje o členu domácnosti a jeho příjmech“)	0	Celkový čistý příjem domácnosti (součet všech příjmů dle doložených příloh)	0
Průměrný čistý příjem na člena domácnosti v roce 2020 (součet příjmů domácnosti: počtem členů domácnosti ke dni podání žádosti)			0

Tabulka: Předmět žádosti o podporu

- Nejprve zatrhněte vybraný typ **nově pořízovaného zdroje tepla** (kliknout na kolečko v pravém sloupci ve vybraném řádku).
- Poté se zažlutí řádek, kam doplníte předpokládanou celkovou cenu (nikoliv výši možné dotace).
- Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH) se sečte a doplní automaticky.

Předmět žádosti o podporu

Označení	Typ opatření (výdaje) ⁸	Předpokládaná cena ⁷ (Kč s DPH)	Zařít něte realizovaná opatření (výdaj)
A31	Kotel na biomasu s ručním přikládáním + akumulační nádobazásobník teplé vody (bojler) o min. objemu 55 l/kW ^{8,9}	0	<input type="radio"/>
A32	Kotel na biomasu s automatickým přikládáním ⁹	0	<input type="radio"/>
B	Tepelné čerpadlo	0	<input type="radio"/>
C	Kondenzační kotel na zemní plyn ¹⁰	0	<input type="radio"/>
Celková předpokládaná výše projektu (Kč s DPH)		0	

Tabulka: Místo realizace

Veškeré údaje v této tabulce vyplňte podle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí, které si pro své soukromé účely můžete vyhledat na stránkách <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>. Výpis z katastru nemovitostí není třeba přikládat k žádosti.

- **Katastrální území** – Uveďte číselný kód katastrálního území.
- **Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele** – Vyberte jednu z možností, a to i v případě, že nežádáte o plynový kondenzační kotel.
- **Plocha vytápěných obytných místností (m²)** – Pokud nevíte údaj přesně, uveďte plochu odhadem. Jde pouze o orientační údaj pro statistické účely. Pole však nesmí zůstat prázdné.

Místo realizace ¹¹ (identifikace nemovitosti, kde bude/byla realizována výměna kotle)			
Ulice:		Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:		Část obce:	
PSČ:		Počet bytových jednotek:	
Číslo bytové jednotky (u bytových domů):		Číslo listu vlastnictví nemovitosti:	
Číslo parcely zastavěné nemovitostí:		Číslo katastrálního území:	
Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele (příp. na hraně pozemku)			<input type="radio"/> ANO / <input type="radio"/> NE
Plocha vytápěných obytných místností (m ²):			0

Tabulka: Je na adrese realizace provozována podnikatelská činnost?

- Pokud je na adrese místa realizace provozována podnikatelská činnost zaškrtněte uvedené pole.
- Jestliže je na adrese zapsáno pouze sídlo firmy bez provozovny, zaškrtněte pole NE.
- Pole se musí zaškrtnout i v případě, kdy provozovna není registrována na jméno žadatele.
- Je nutné stručně popsat provozovnu.

Je na adrese realizace provozována podnikatelská činnost? ¹²	
NE <input type="radio"/>	
ANO <input type="radio"/>	Více než polovina podlahové plochy nemovitosti odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určena <input type="radio"/> ANO / <input type="radio"/> NE
Pokud je na adrese místa realizace provozovna podnikatelské činnosti, žadatel v ždy musí vyplnit přílohu č. 9 – „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.	
Stručně popište provozovnu:	

Tabulka: Účelové určení dotace

- **Může (mohl) kotel plnit funkci hlavního zdroje vytápění a je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje...** – Nutno zaškrtnout dle skutečnosti.

- **Typové označení kotle** – Uveďte název **původního** (starého) kotle, který je uveden buď na štítku, přímo na kotli, nebo v „revizní zprávě“. Pokud jde o kotel „domácí výroby“, či tak starý kotel, že název nelze přečíst/dohledat nebo nelze určit výrobce, tuto informaci запиšte do daného pole – např. „samovýroba“, „není známo“ apod. Pole musí být vyplněno, nesmí zůstat bez údaje.
- **Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)** – Údaj dle štítku kotle, revizní zprávy (viz příloha č. 2 žádosti) či jiného dokumentu. Pokud tuto informaci nelze dohledat, napište alespoň odhad. Pole musí být vyplněno.
- **Konstrukce kotle** – Vyberte a zatrhněte **jednu** možnost. Pokud výrobce kotle není znám, nebo jde o kotel-samovýrobu, zaškrtněte konstrukci kotle „prohořivací“.
- **Třída kotle** – Vyberte jednu z možností podle údaje v revizní zprávě.
- **Druh používaného paliva (paliv) a zdroj energie** – Zaškrtněte ty druhy paliv, kterými jste topili/topíte, a udejte odhad používání paliva v procentech. Pokud máte v domácnosti i nějaký jiný/záložní zdroj tepla, který používáte např. jen na temperování, nebo ho využíváte jen občas, i tak je nutné tento zdroj tepla v žádosti uvést a odhadnout jeho procentuální podíl na vytápění rodinného domu. **Součet** se vyplní automaticky a **musí být vždy 100 %**. Pokud je hodnota jiná, pole zůstane červené (objeví se informace „Hodnota součtu procent musí být rovna 100“).

Upozornění: Podle podmínek vyhlášeného programu musí být místo realizace vytápěno převážně kotlem na pevná paliva nesplňujícím třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN – 303-5 a kotel na pevná paliva musel být/je prokazatelně v provozu a plní/plnil nebo může plnit funkci hlavního zdroje vytápění.)

Tabulka: Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

V této tabulce zaškrtněte všechny přílohy, které budete přikládat k písemné žádosti.

Účelové určení dotace (charakteristika původního zdroje vytápění)

Může (mohl) kotel plnit funkci hlavního zdroje vytápění a je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje?	<input type="radio"/> ANO / <input type="radio"/> NE
V případě, že kotel neplní/neplnil funkci hlavního zdroje vytápění, nelze dotaci poskytnout.	

Popis stávajícího/původního kotle		
Typové označení kotle:		Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)
Konstrukce kotle:	Prohořivací (převážně litinové)	<input type="radio"/>
	Odhořivací (převážně ocelové)	<input type="radio"/>
	Zplyňovací	<input type="radio"/>
Třída kotle:	1. třída	<input type="radio"/>
	2. třída	<input type="radio"/>
	Není známo	<input type="radio"/>
Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie ¹³		Odhad podílu (v %) jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamna) ¹⁴
Dřevo	<input type="checkbox"/>	0%
Černé uhlí (koks)	<input type="checkbox"/>	0%
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0%
Zemní plyn	<input type="checkbox"/>	0%
Elektrina	<input type="checkbox"/>	0%
Soustava zásobování tepelnou energií	<input type="checkbox"/>	0%
Jiné	<input type="checkbox"/>	0%
součet procent:		0%

Upozornění: Elektronicky zašlete pouze formulář žádosti bez příloh! Přílohy zaškrtnuté v této tabulce doručte do 10 pracovních dní od odeslání elektronické žádosti pouze v písemné podobě spolu s podepsaným formulářem žádosti.

Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí (předkládané pouze v písemné verzi)

Povinnost doložení	Číslo a název přílohy	Označte, když je doložena
POVINNĚ	Př. č. 1: Fotodokumentace stávajícího/původního kotle na pevná paliva prokazující zejména zapojení původního kotle na otopnou soustavu, kominové těleso (nejlépe foto kotle z čelního pohledu, foto kotle s napojením na otopnou soustavu a kominové těleso z bočního pohledu) a fotodokumentace štítku kotle (pokud je dostupný).	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 2: Kopie Dokladu o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění (podle § 17 odst. 1 písm. H) zákona č. 201/2012 Sb.) – slouží k potvrzení relevantní emisní třídy stávajícího/původního kotle, který je předmětem výměny. Doklad se musí vztahovat k adrese místa realizace projektu.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 3: Doklady prokazující výši příjmů žadatele – kopie: (např. daňové přiznání, potvrzení o příjmech, potvrzení o důchodu, potvrzení o dávkách a příspěvcích poskytovaných Českou správou sociálního zabezpečení nebo Úřady práce, potvrzení o studiu) v návaznosti na uvedené údaje na str. 2 žádosti. Počet příloh	<input type="checkbox"/> ... ks
DOKLÁDÁTE DLE SKUTEČNOSTI	Př. č. 4: Souhlas většinového spoluvlastníka nemovitosti – originál: Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby, pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 5: Souhlas spoluvlastníka nemovitosti v rámci společného jmění manželů (SJM) – originál: Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 6: Údaje o členu domácnosti a jeho příjmech – originál: (za každého člena domácnosti včetně dětí musí být vyplněna samostatná příloha, uvedeny a doloženy příjmy).	... ks
	Př. č. 7: Doklady prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci více než 24 měsíců (pouze v případě, že je takto nemovitost označena v katastru nemovitostí) – kopie OP některého ze členů domácnosti, výpis z registru osob (originál) nebo potvrzení od místně příslušného obecního úřadu (originál).	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 8: Čestné prohlášení o bydlení mimo místo realizace – originál: (vyplní každý, kdo má v nemovitosti trvalý pobyt, ale v nemovitosti skutečně nebydlí).	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 9: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – originál: pouze v případech, kdy je v nemovitosti provozována drobná podnikatelská činnost.	<input type="checkbox"/>
	Př. č. 10: Závazná objednávka – kopie: Dokládá se v případě žádosti na pořízení plynového kondenzačního kotle. Ze závazné objednávky musí být patrné, že před termínem 30. 4. 2022 byla objednána instalace plynového kondenzačního kotle. Závaznou objednávkou se rozumí písemný dokument potvrzený dodavatelem (např. faktura, smlouva o dílo apod.), který obsahuje jednoznačnou identifikaci nového zdroje (SVT kód). Pokud je žádost o podporu podána po realizaci projektu, lze nahradit závaznou objednávkou kopií potvrzeného záručního listu nebo protokolem o uvedení nového plynového kotle do provozu s datem do 30. 4. 2022.	<input type="checkbox"/>

Přílohy č. 1 – 3 – Jsou povinné, musí být zaškrtnuty a doloženy vždy.

Přílohy č. 4 – 5 Zaškrtněte pouze v případě, že existuje více spoluvlastníků nemovitosti.

Pokud je více spoluvlastníků nemovitosti, podle výpisu z katastru nemovitostí ověřte, zda jde o podílové spoluvlastnictví (každý z vlastníků má určitý podíl nemovitosti – jeho podíl je uveden vedle jména), nebo zda jde o bezpodílové společné jmění manželů (SJM):

- V případě podílového spoluvlastnictví vyplní spoluvlastník (spoluvlastníci) přílohu č. 4 (Každý spoluvlastník vyplní svou vlastní přílohu (ne žadatel).
- Pokud je nemovitost ve společném jmění manželů, druhý z manželů (ne žadatel) vyplní přílohu č. 5.

Vždy se posuzuje spoluvlastnictví ve vztahu k žadateli a směrodatný je údaj uvedený ve výpisu z katastru nemovitostí.

Upozornění: I manželé mohou vlastnit nemovitost v různých podílech, proto je důležité ověřit, jak je spoluvlastnictví zapsané v katastru nemovitostí, a poté zvolit správnou přílohu.

Příloha č. 6 – Zaškrtněte v případě, kdy v nemovitosti bydlí kromě žadatele i další osoby. Dokládá každý člen domácnosti včetně dětí.

Příloha č. 7 – Zaškrtněte v případě, že je Vaše nemovitost v katastru nemovitostí uvedena jako rekreační objekt.

Příloha č. 8 – Vyplní každý, kdo má v nemovitosti trvalý pobyt, ale v nemovitosti skutečně nebydlí.

Příloha č. 9 – Dokládá se v případě, že je v nemovitosti provozována drobná podnikatelská činnost.

Příloha č. 10 - Dokládá se v případě žádosti na pořízení plynového kondenzačního kotle. Ze závazné objednávky musí být patrné, že před termínem **30. 4. 2022** byla objednána instalace plynového kondenzačního kotle.

Tabulka poučení Subjektu údajů

***Poučení Subjektu údajů**

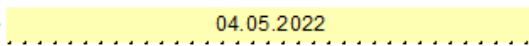
Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

- Důvod poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je uveden v části 2. „K jakým účelům budou osobní údaje zpracovány a uchovány“.
- Při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.
- Správce osobních údajů, kterým je Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, Liberec 2, IČ: 70891508, DIČ: CZ70891508, ISDS: c5kbnkw (dále jen „Správce“) jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů – Bc. Roman Šíkola e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz, telefon: 485 226 356.
- Správce pověřil zpracováním osobních údajů další zpracovatele, kterými jsou Ministerstvo životního prostředí, Adresa Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10. • Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám.
- Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat, požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu z důvodu nepřesnosti, omezení zpracování, vznesení námítky, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou správci poskytovány dobrovolně a má právo svůj souhlas kdykoli odvolat.

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním mých osobních údajů mnou poskytnutých Správcí.

V 

Dne  04.05.2022

Jméno Příjmení



Vlastnoruční podpis žadatele (resp. oprávněné osoby)

Zkontrolovat a uložit

- V závěru žádosti **vyplňte místo**, kde žádost vyplňujete.
- **Datum** se vyplní automaticky.
- **Jméno a příjmení** je automaticky vyplněno dle jména žadatele z 1. strany žádosti. V elektronické žádosti nelze jméno přepsat. (v listinné žádosti se vedle vytištěného jména žadatel poté podepíše.)

Po vyplnění údajů ve formuláři stiskněte tlačítko **<Zkontrolovat a uložit>**, což umožní zkontrolovat a uložit vyplněnou žádost do počítače a následně elektronickou žádost (po datu zahájení příjmu žádostí, tj. od 1. 7. 2022 9:00 hodin) odeslat přes portál pro odesílání žádostí do systému, který žádosti zaeviduje a určí pořadí. Proces odeslání žádostí najdete níže.

Zkontrolovat a uložit si můžete i **žádost rozpracovanou** – určenou k pozdějšímu dokončení. Na obrazovce se objeví informační okno, které upozorní na nekompletní vyplnění všech povinných údajů (upozornění se objeví i v případě, že chcete žádost uložit jako kompletní, ale je tam nějaký nedostatek, např. nějaký údaj jste nevyplnili nebo není ve správném tvaru.)

The image shows a screenshot of a web form with a dialog box overlay. The dialog box, titled 'Software602 Form Filler', contains a question mark icon and the text 'Formulář není vyplněn správně. Přejete si přesto pokračovat?' with 'Ano' and 'Ne' buttons. The form behind it has several sections:

- Další případné kontakty:** A table with 'Telefon:' and an empty field.
- Místo trvalého pobytu žadatele:** A table with 'Ulice:', 'Obec:', and 'PSČ:' and empty fields.
- Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu):** A table with 'Ulice:', 'Č. popisné:', 'Č. orientační:', 'Obec:', 'Část obce:', and 'PSČ:' and empty fields.

Pokud zvolíte **<Ano>** - uloží se žádost i s nevyplněnými nebo chybnými poli.

Až budete chtít ve vyplňování žádosti pokračovat, uložený formulář si otevřete a můžete žádost dokončit. Poté opět stiskněte tlačítko **<Zkontrolovat a uložit>**, proběhne kontrola úplnosti a uloží se upravená verze žádosti.

Pokud zvolíte **<Ne>** - v žádosti se červeně označí pole, která je nutno vyplnit, aby byla žádost kompletní. Po doplnění povinných údajů opět zvolte **<Zkontrolovat a uložit>**. Pokud je již vše v pořádku, žádost můžete uložit do svého počítače a poté ji beze změn odeslat.

4. Odeslání elektronické žádosti

Zkontrolovaný a uložený formulář elektronické žádosti odešlete po datu zahájení příjmu žádostí, tj. od 1. 7. 2022 9:00 hodin, do informačního systému Libereckého kraje <https://dotace.kraj-lbc.cz/ziskej-dotaci>. Žádosti zaslané před datem příjmu žádostí budou vyřazeny, stejně jako žádosti, které budou zaslané do testovacího portálu pro odesílání žádostí.

Máte-li **žádost uloženou** ve svém počítači, na přenosném médiu (USB disk, SD karta apod.) nebo v příloze emailu, **není pro odeslání žádosti nutné instalovat Form Filler**. V tomto případě odešlete žádost přímo z krajského webového odkazu, který naleznete v kroku 4.



Vyplněný formulář žádosti (bez příloh!) odešlete klikutím na následující odkaz a postupujte dle instrukcí:

<https://dotace.kraj-lbc.cz/ziskej-dotaci> (Odkaz bude aktivní od data vyhlášení příjmu žádostí **1.7.2022 od 9:00 hodin**. Žádosti zasláné před tímto časem nebo jiným způsobem budou vyřazeny.)

Poté žádosti vytiskněte, podepište a spolu s přílohami do **10 pracovních dní** doručte osobně nebo poštou na podatelnu krajského úřadu, a to v zalepené obálce označené:

- plným jménem žadatele a adresou
- textem „**Neotvírat**“
- názvem programu „**Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV**“

Následně budete přesměrováni na příslušnou webovou stránku pro odeslání žádosti. Zde je nutné žádost nahrát pomocí tlačítka <**Vyberte soubor**> a potvrdit tlačítkem <**Otevřít**>.

Elektronická žádost se vloží na Portál pro odesílání žádostí, poté žádost odešlete pomocí tlačítka <**Odeslat žádost**>.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Formulář je opatřen tzv. **kódem formuláře**, který **musí být shodný** jak na odeslané elektronické žádosti, tak na vytištěném formuláři žádosti (kód formuláře je uveden v úvodní tabulce 1. strany a na všech stránkách v pravém zápatí). **Kód formuláře se mění po zadání jakéhokoli znaku** (i neviditelného – mezera, enter apod.), a proto si vždy zkontrolujte kód elektronicky odeslané a tištěné žádosti. **Odesílejte tedy až žádost, kterou budete mít zkontrolovanou a uloženou. Po odeslání již nic neopravujte a znovu neukládejte.**



Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV

Financováno z Operačního programu životního prostředí 2021 - 2027
Zobrazení nápovědy ve formuláři stiskem tlačítek <ctrl>+<alt>+1

Příručka - poznámky k vyplnění žádosti na Kotlíkové dotace v Libereckém kraji-IV

Kód formuláře	241jx
Správce oblasti podpory	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Oblast podpory	Regionální rozvoj
Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV
Výzva	První
Registrační číslo	

Žadatel¹

Právní status:	fyzická osoba nepodnikající			
Titul před jménem:	Jméno:	Příjmení:		
Titul za jménem:	Číslo OP:	Datum narození:		
Telefon žadatele:	E-mail žadatele:			
Další tel. kontakt:	Další e-mail:			
Bankovní účet ² (předtisk účtu - číslo účtu / kód banky):		-	/	

¹ Vlastník/spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v rodinném/bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci (dále jen „místo realizace projektu“) a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětné nemovitosti. V případě vlastnictví nemovitosti – místa realizace projektu v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětné nemovitosti.

² Nepovinné pole - uveďte číslo běžného osobního bankovního účtu vedeného na Vaše jméno. Není možné předložit smlouvu k podnikatelskému nebo úvěrovému účtu. Spořicí nebo termínovaný účet lze akceptovat pouze v případě, že um ožňuje bezhotovostní platební styk. Smlouvu/potvrzení o vedení běžného účtu v případě schválení žádosti je nutné předložit nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

Místo trvalého pobytu žadatele³ (dle občanského průkazu):

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

Bydliště žadatele³ (kde skutečně bydlí):

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

³ Pokud žadatel nemá v místě realizace trvalý pobyt ani bydliště, nemůže být oprávněným žadatelem.

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, je-li odlišná od místa trvalého pobytu)

Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	Část obce:	
PSČ:		

5. Doručení vytištěné žádosti vč. příloh

O úspěšném odeslání elektronické žádosti Vás bude informovat „informační okno“ webového prohlížeče, které bude obsahovat informace o tom, že žádost byla přijata. Následně Vám bude odeslána emailová zpráva (na emailovou adresu uvedenou v žádosti, v tabulce: „Žadatel“), která bude obsahovat informace o datu a času přijetí elektronické žádosti a její přílohou bude samotná elektronická žádost určená k tisku.

1) Doručení písemné žádosti (totožné s již odeslanou elektronickou žádostí) **spolu s požadovanými přílohami** – musí být uskutečněno nejpozději **do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti.

- **V listinné podobě** (vytiskne žádost, která byla přílohou potvrzovacího emailu), **podepíše a doručí ji spolu s požadovanými přílohami nejpozději do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti na podatelnu krajského úřadu.

nebo

- **Datovou schránkou** odešle verzi žádosti shodnou s elektronickou spolu se všemi požadovanými přílohami nejpozději **do 10 pracovních dní** od podání elektronické žádosti.

Pro kontrolu shody elektronické a listinné žádosti slouží tzv. kód formuláře, jedinečný pětimístný kód, který je zobrazen v zápatí každé strany žádosti viz. strana 18.

Listinnou žádost včetně všech příloh předkládá žadatel v zalepené obálce označené:

- plným jménem žadatele a adresou,
- textem „**Neotvírat**“,
- názvem programu „**Kotlíkové dotace v Libereckém kraji IV**“.

Listinnou žádost lze doručit osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovatelských služeb na adresu Krajský úřad Libereckého kraje – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Otevírací hodiny podatelny:

Pondělí	07:00 – 17:00
Úterý	07:00 – 16:00
Středa	07:00 – 17:00
Čtvrtek	07:00 – 16:00
Pátek	07:00 – 15:00

Budete-li mít dotazy k vyplnění žádosti či podmínkám programu, kontaktujte nás na emailu kotliky@kraj-lbc.cz nebo na telefonním čísle 485 226 579.