

Jak může v žádosti pracovat více osob?

1. Žádost může předvyplnit kdokoliv (účetní, ekonom, administrativní zaměstnanec ...),
2. Ředitel/ka se připojí k předvyplněné žádosti, žádost zkontroluje, uloží, el. podepíše a odešle.

V úpravě žádosti může pokračovat i jiný uživatel (např. ředitel/ka, ekonom/ka) a doplnit či upravit informace.

Postup je v RAP systému stejný jako pro prvního uživatele, který podával novou žádost až do bodu 5):

- 1) přidat uživatele (Vaši organizaci), zadat IČO organizace,
- 2) změnit uživatele - místo Vašeho jména se zobrazí vpravo nahoře název organizace **viz obr. 1 a 2,**
- 3) klikněte na „Dotace“
- 4) „Formuláře žádostí 2026“
- 5) „Formulář s podílem“ – „vyplnit“,
- 6) zaklikněte „**Pokračovat ve vyplňování pracovní verze KULB...**“ **viz obr. 3,**
- 7) Potvrdíte „OK“ **viz obr. 3,**
- 8) Zobrazí se rozpracovaná žádost, kterou mohou ředitelé doplnit, uložit, elektronicky podepsat a odeslat.

Obrázek č. 1

ŘEHÁKOVÁ VĚRA ▾



Obrázek č. 2

APOSS Liberec, příspěvková organizace ▾

Obrázek č. 3

Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte rozpracovanou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

☐ Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře

☒ Pokračovat ve vyplňování pracovní verze 'KULB01G0APB1 KULB00W0A042 7ccfa9e4a...

☐ Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit