dotační program
PODPORA ZIMNÍ ÚDRŽBY BĚŽECKÝCH LYŽAŘSKÝCH TRATÍ V LIBERECKÉM KRAJI 2026/2027

Kontaktní osobou pro dotazy a konzultace je:
Lucie Sviatková
lucie.sviatkova@kraj-lbc.cz
485 226 634, 778 724 117

1. ÚČEL PODPORY

Podpora úpravy a údržby uměle zasněžovaných tratí pro běžecké lyžování na území Libereckého kraje pro sportovní a pohybové aktivity v zimní sezóně 2026/2027.

2. DŮVOD PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

Umožnění využívání lyžařských běžeckých tratí pro rekreační, výkonnostní a vrcholový sport i za zhoršených klimatických podmínek.

3. ZÁKLADNÍ POJMY

3.1. Dotační program – pro potřeby tohoto dokumentu se jím rozumí dotační program Podpora zimní údržby běžeckých lyžařských tratí v Libereckém kraji 2026/2027.

3.2. Projekt – souhrn časově ohraničených činností směřujících k zajištění provozuschopnosti lyžařských běžeckých tratí. Součástí projektu jsou jasně a jednoznačně stanovené cíle (výstupy projektu) a časový rámec, v jehož průběhu bude stanovených cílů dosaženo. Jednoznačně definuje výdajovou i příjmovou ekonomickou stránku realizovaného projektu.

3.3. Poskytovatelem dotace (poskytovatelem) – se rozumí Liberecký kraj (IČO: 70891508).

3.4. Správce dotačního programu – správcem dotačního programu je odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje.

3.5. Kontrolou administrativního souladu se rozumí kontrola dodržení všech podmínek dotačního programu. V případě, že nebudou všechny podmínky dotačního programu splněny, bude žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.

3.6. Hospodárnost – takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků.

3.7. Efektivnost – takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

3.8. Účelnost – takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

3.9. Běžecký lyžařský areál je místo určené pro běžecké lyžování, které zahrnuje upravované běžecké tratě (okruhy různých délek pro klasický a/nebo

bruslařský styl) s možností umělého zasněžování.

3.10. Provozovatel běžeckého lyžařského areálu je právnická nebo fyzická osoba, která zajišťuje úpravu běžeckého lyžařského areálu, tzn. zasněžování, úpravu lyžařských stop, značení tratí.

3.11. Běžecká lyžařská trať je trať v lyžařském terénu, která je určená k lyžařskému běžeckému sportu a je za tímto účelem označená a upravená. Lyžařským terénem je chápáno vše, co je značeno jako upravovaná zimní běžecká trať.

3.12. Zasněžovací systém je pro účely tohoto dotačního programu technologický celek určený k výrobě technického sněhu za účelem zajištění sjízdnosti, údržby a provozuschopnosti lyžařských běžeckých tratí v období nedostatečné přírodní sněhové pokrývky. Zasněžovací systém slouží k vytvoření stabilních podmínek pro rekreační i sportovní využití tratí během zimní sezóny a přispívá k dostupnosti sportovní infrastruktury a rozvoji aktivního trávení volného času v dané lokalitě.

Za zasněžovací systém se pro účely tohoto programu považuje soubor následujících prvků:

- Zdroj vody (např. vodní nádrž, vodovodní přípojka, vodní tok).
- Čerpací technologie (čerpadla, čerpací stanice).
- Rozvodný systém (potrubní rozvody vody a případně stlačeného vzduchu),
- Zasněžovací zařízení (sněžná děla, tyče apod.).
- Řídicí a monitorovací systém (sloužící k řízení provozu zasněžování v závislosti na klimatických podmínkách).
- Případně další související infrastruktura nezbytná pro provoz systému.

3.13. Propojené subjekty jsou pro účely tohoto programu považovány:

- subjekty (právnické osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce,
- subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.

4. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY A ROZPOČET DOTAČNÍHO PROGRAMU

4.1. Celková alokace dotačního programu určená k rozdělení je stanovena na 800.000 Kč.

4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci uvedenou v předchozím odstavci zvýšit, snížit nebo nerozdělit v plném objemu, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace.

4.3. Peněžní prostředky budou úspěšným žadatelům poskytnuty ve formě účelové dotace dle ustanovení § 10a odst. 1 b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů).

4.4. Minimální výše dotace může činit **50.000** Kč.

4.5. Maximální výše dotace může činit **200.000** Kč.

4.6. Podíl dotace poskytnuté z dotačního programu může činit **maximálně 50 % celkových skutečných výdajů** podpořeného projektu.

4.7. Rozpočet realizace projektu po započtení všech výdajů a příjmů (vč. dotace) nesmí generovat zisk. V případě vygenerování zisku z realizace projektu bude dotace krácena tak, aby byl rozpočet projektu vyrovnaný. V případě, že bude realizace projektu zisková i po plném krácení rozpočtu (resp. po odečtení dotace v plné výši), je zisk příjmem realizátora projektu.

5. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

5.1. Oprávněným žadatelem je:

5.1.1. obec, městys, město, statutární město, dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „obec“ a subjekty 100% vlastněné obcí (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, pokud jsou 100% vlastněné obcí),

5.1.2. obecně prospěšná společnost, zapsaný spolek, ústav, je-li provozovatelem běžeckého lyžařského areálu, popř. upravovatelem běžeckých lyžařských tratí, jejichž úprava a údržba je předmětem podpory.

5.2. Žadatel současně splňuje níže uvedené skutečnosti:

5.2.1. má sídlo a svou činnost vykonává na území Libereckého kraje,

5.2.2. je bezúhonnou osobou, za kterou se považuje taková právnická osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti vzdělávání, školství či sportu,

5.2.3. je bezdlužnou osobou, za kterou se považuje taková právnická osoba, která nemá nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči Libereckému kraji, rozpočtům místních samospráv, orgánům státní správy, na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

5.2.4. není v likvidaci, exekuci nebo insolvenci,

5.2.5. je zapsán v Rejstříku sportu dle § 3f zákona o podpoře sportu (ve znění pozdějších předpisů).

5.3. Neoprávněným žadatelem jsou:

5.3.1. všechny subjekty, které nespadají do okruhu způsobilých žadatelů,

5.3.2. subjekty, které by jinak byly oprávněnými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu nemají uhrazeny všechny závazky vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji nebo je s nimi Krajským úřadem Libereckého kraje nebo jiným správním úřadem zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně,

5.3.3. subjekty, které čerpají podporu na zimní údržbu běžeckých tratí od DMO Lužické a Žitavské hory, z.s. nebo svazku obcí Krkonoše Svazek měst a obcí,

5.3.4. subjekty explicitně vyjmenované níže, neboť podpora údržby přírodní sportovní infrastruktury je garantována Plánem rozvoje sportu v Libereckém kraji a je realizována formou individuální dotace. Jedná se o subjekty:

- Jizerská o.p.s., IČO: 25412949
- Krkonoše svazek měst a obcí IČO: 70157898
- DMO Lužické a Žitavské hory, z.s., IČO: 07195371

- Národní sportovní centrum Harrachov z.s., IČO: 07145811

6. OMEZENÍ PODPORY

6.1. U žadatelů nesmí docházet k překrývání při údržbě běžeckých lyžařských tratí, tzn. stejný úsek běžecké lyžařské tratě nesmí být spravován či upravován dvěma subjekty současně.

6.2. Projekt musí být realizován výhradně na území Libereckého kraje.

6.3. Žadatel nemůže čerpat podporu na údržbu běžeckých tratí od DMO Lužické a Žitavské hory, z.s. nebo svazku obcí Krkonoše Svazek měst obcí.

7. ČASOVÝ HARMONOGRAM

7.1. Podmínky dotačního programu budou zveřejněny na úřední desce a na internetových stránkách poskytovatele v sekci věnované dotacím dne **25. 11. 2026**.

7.2. Konzultace žádostí o poskytnutí dotace budou probíhat od zveřejnění podmínek dotačního programu dle předchozího odstavce do 11. 1. 2027.

7.3. Lhůta pro příjem žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu je stanovena od **28. 12. 2026 do 11. 1. 2027 do 17:00** hodin.

7.4. Lhůta pro hodnocení předložených žádostí správcem programu a zpracování hodnotících zpráv pro rozhodnutí Rady Libereckého kraje je stanovena od 12. 1. 2027 do 15. 1. 2027.

7.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace proběhne dne 16. 2. 2027 na zasedání Rady Libereckého kraje.

7.6. Poskytovatel může znění tohoto dotačního programu upřesnit dodatkem.

7.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu pro ukončení příjmu žádostí příjem žádosti prodloužit nebo vyhlášení dotačního programu zrušit.

8. PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

8.1. Žádost o poskytnutí dotace se předkládá prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře, jehož vzor je přílohou č. 2 tohoto programu.

8.2. Povinou přílohou k žádosti je vyplněný formulář Popis projektu k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje obsahující zákres/mapu s vyznačením místa a rozsahu realizace projektu (vyznačení upravované trasy pro běžecké lyžování v mapě s označením počtu metrů/km). Formulář je přílohou č. 3 podmínek tohoto programu.

8.3. Formuláře žádosti i popisu projektu k žádosti jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele v sekci věnované dotacím (https://dotace.kraj-lbc.cz/pohybova-gramotnost).

8.4. Žádost včetně povinných příloh musí být **odeslána do informačního systému Libereckého kraje prostřednictvím webového portálu** do termínu pro předložení žádosti (viz odst. 7.3. dotačního programu).

8.5. Podanou žádost o poskytnutí dotace nelze měnit, ledaže by poskytovatel doporučil její úpravu.

8.6. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.

8.7. Jeden žadatel může předložit pouze jednu žádost. Budou-li jedním žadatelem předloženy dvě a více žádostí, pak budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z další administrace a dotace nebude poskytnuta.

8.8. V případě, že v rámci tohoto programu bude předložena žádost o poskytnutí dotace spolkem a zároveň jeho pobočným spolkem, budou žádosti tohoto spolku i pobočného spolku vyřazeny v rámci kontroly administrativního souladu.

9. ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

9.1. Způsobilým výdajem projektu jsou:

9.1.1. výdaje na využití strojů, mechanismů a vozidel zaměřených na zimní úpravu lyžařských běžeckých tratí vč. výdajů na zajištění umělého zasněžování (nákup pohonných hmot apod.),

9.1.2. výdaje na nákup služeb a materiálu za účelem zimní úpravy lyžařských běžeckých tratí,

9.1.3. výdaje na opravy a údržbu rolby a jiných zařízení sloužících pro zajištění zimní úpravy lyžařských běžeckých tratí vč. pravidelné technické údržby,

9.1.4. úhradu mezd/platů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), kteří budou vykonávat činnosti přímo spojené s projektem,

které přímo, výhradně a prokazatelně souvisí s realizací projektu a spadají do termínu realizace aktivit.

9.2. Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

9.3. V případě, že žadatel uvede v žádosti o dotaci jiné výdaje než způsobilé, bude žádost o dotaci vyřazena v rámci kontroly administrativního souladu.

9.4. Nezpůsobilými výdaji projektu jsou všechny výdaje neuvedené v odstavci 9.1., zejména: investiční výdaje, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat, výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu, výdaje na pořízení finančního majetku, výdaje na dočasné stavby. Výdaje realizované mezi tzv. propojenými subjekty jsou způsobilými pouze v případě, že ze strany příjemce dotace bude hodnověrně prokázáno, že peněžní prostředky jsou vynaloženy účelně, efektivně a hospodárně, tj. že předmětné plnění nemohlo být realizováno za výhodnějších podmínek a je realizováno za ceny v místě a čase obvyklé.

10. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

10.1. Hodnotícím orgánem předložených žádostí je odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje.

10.2. Orgánem rozhodujícím o poskytnutí či neposkytnutí dotace je, s ohledem na maximální možnou výši dotace, Rada Libereckého kraje.

10.3. Hodnotící kritéria jsou blíže specifikována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí podmínek dotačního programu. Obecně se jedná o:
10.3.1. výši spolufinancování projektu ze strany kraje,
10.3.2. délku upravovaných tratí v km,

10.4. Body obdržené za jednotlivá hodnotící kritéria (dle přílohy č. 1 dotačního programu) budou sčítány a na základě součtu bodů bude stanoveno pořadí. Rada Libereckého kraje následně posoudí a určí, zda budou podpořeny všechny žádosti o poskytnutí dotace a o případném procentuálním krácení poskytnutých dotací, nebo o podpoře jen části předložených žádostí o poskytnutí dotace a o případném procentuálním krácení poskytnutých dotací.

10.5. V rámci hodnocení splnění podmínek dotačního programu není správce programu povinen vyzývat žadatele k upřesnění či vysvětlení informací uvedených v žádosti a nebude poskytovat lhůtu pro doplnění či upřesnění žádosti o poskytnutí dotace.

11. POSKYTNUTÍ DOTACE

11.1. Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje, dotačního programu Podpora zimní údržby tratí pro běžecké lyžování v Libereckém kraji 2026/2027, jejíž vzor je přílohou č. 4 podmínek dotačního programu.

11.2. Smlouva bude uzavřena **výhradně v elektronické podobě**. Obě smluvní strany ji musí podepsat uznávaným elektronickým podpisem dle ustanovení zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

11.3. Doklady požadované k uzavření smlouvy:
11.3.1. čestné prohlášení o bezdlužnosti,
11.3.2. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.

11.4. Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na účet takto:
11.4.1. Příjemci bude poskytnuta **záloha ve výši 50 %** z celkové přiznané dotace.
11.4.2. Další část finančních prostředků maximálně do výše 40 % z celkové přiznané dotace může být poskytnuta formou průběžné platby na základě předložené žádosti o průběžnou platbu spolu s příslušnými podklady, která musí zahrnovat minimálně 50 % uhrazených celkových způsobilých výdajů projektu.

12. VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

12.1. K vypořádání dotace musí příjemce předložit:
12.1.1. originál formuláře závěrečného vypořádání projektu,
12.1.2. sestavu/y z účetního softwaru, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence,

12.1.3. podklady prokazující splnění závazných parametrů uvedených v žádosti,

12.1.4. doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře Libereckého kraje dle bodu 13.

12.1.5. zprávy z případných kontrol jiných kontrolních orgánů, které byly u příjemce dotace provedeny od podání žádosti do závěrečného vypořádání projektu.

13. VIZUALIZACE PODPORY Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO KRAJE

Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje umístěním informativní cedule z odolného a trvalého materiálu na viditelném místě po celou dobu termínu realizace projektu, kde bude uveden text např. „Údržba tratě pro běžecké lyžování v úseku ….. byla podpořena z rozpočtu Libereckého kraje dotací ve výši ……. Kč.“ a logotyp Libereckého kraje. Příjemce dotace je povinen ve všech případných mediálních výstupech uvádět, že je projekt podpořen z rozpočtu Libereckého kraje vč. výše této podpory.

14. VEŘEJNÁ PODPORA

Přípustnost poskytnutí dotace bude poskytovatel posuzovat z pohledu veřejné podpory definované Smlouvou o fungování EU v čl. 107 odst. 1. V případě, že bude shledáno, že poskytnutí dotace naplňuje znaky veřejné podpory, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle příslušných nařízení Evropské komise, nebo v režimu příslušné blokové výjimky (jedná se o administrativně náročný proces spočívající v prověřování, zdali budou v rámci realizace projektu splněny podmínky stanovené příslušným předpisem Evropské komise, proces zahrnuje také povinné konzultace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a může trvat i několik měsíců).

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

15.1. Termín realizace aktivit: 1. 9. 2026 – 30. 6. 2027.

15.2. V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) musí být účel projektu určený žadatelem v souladu s účelem dotačního programu a v této podobě také musí být uveden ve formuláři žádosti, např.: **„zimní údržba lyžařského běžeckého areálu/lyžařských běžeckých tratí + název areálu/oblast spravovaných tratí“** (konkrétní příklad: “Údržba běžeckého lyžařského areálu Harrachov“ nebo „zajištění běžeckých stop v úseku Hřebínek – Nová Louka“ apod.).

15.3. Pokud bude projekt spolufinancován např. ze státního rozpočtu, prostředků z nadace ČEZ apod., musí se jednat o projekt ve stejném rozsahu a bez úprav. Není možné vyčlenit pouze část projektu k samostatnému spolufinancování.

15.4. V rámci kontroly administrativního souladu žádosti o poskytnutí dotace bude posuzováno, zda případný rozdílný účel dotace uvedený žadatelem o dotaci odpovídá účelu dotace určeným poskytovatelem dotace (a to v případě užití slov podobných, např. úprava=údržba apod.).

15.5. Výstupy projektu (specifikace účelu prostřednictvím parametrů):

15.5.1. jedním z výstupů projektu musí být VŽDY počet km upravovaných tratí (měřitelný parametr ve znění např. délka tratě Hřebínek – Nová Louka/počet km/3,4)

15.5.2. další výstupy budou definované žadatelem dle konkrétních položek v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy k žádosti; tzn. položky hrazené z dotace budou specifikovány jako parametry tak, aby výstupy byly jednoznačně identifikovatelné, měřitelné a kontrolovatelné (např. má-li být z dotace hrazena úprava tratí rolbami v měsíci prosinci, pak bude jako parametr v žádosti uvedeno: provoz rolby prosinec 2026/mth/100).

15.6. Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášením programu ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje uvedené v odstavci 9.4.

15.7. Žádosti o poskytnutí dotace mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky (popř. části položek), které nejsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž dopad na plnění účelu podpory není významný. V takovém případě zůstane poměr výše případně poskytnuté dotace a ostatních zdrojů žadatele u upraveného rozpočtu zachován.

15.8. Na financování projektu podpořeného v rámci programu Podpora zimní údržby běžeckých lyžařských tratí v Libereckém kraji 2026/2027 nesmí příjemce dotace využít jiné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

15.9. Součet všech dotací poskytnutých na předkládaný projekt a vlastních zdrojů financování nesmí přesáhnout celkové výdaje projektu.

15.10. Na poskytnutí dotace v rámci dotačního programu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně v souladu s podmínkami dotačního programu a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.

15.11. Žadatel musí všechny dotační podmínky splňovat ke dni podání žádosti a musí je splňovat rovněž po celou dobu řízení o poskytnutí dotace a po dobu realizace projektu.

15.12. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách.

15.13. Prostředky vynaložené na realizaci projektu, a to včetně prostředků, které neposkytl Liberecký kraj, musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, dotačního programu Podpora zimní údržby tratí pro běžecké lyžování v Libereckém kraji 2026/2027.

15.14. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení §212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

15.15. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých zdrojů (veřejných i privátních) není dovolena. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

15.16. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví

ve znění pozdějších předpisů a zároveň vést úplné, průkazné a pravdivé účetnictví tak, aby výdaje projektu byly řádně prokázány. **Výdaje na realizaci projektu musí být sledovány odděleně.**

15.17. Příjemce je povinen vést **řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání dotace.**

15.18. Předmět podpory (běžecké lyžařské tratě/areál) musí být bezplatně přístupný veřejnosti.

15.19. V případě nesplnění jakéhokoliv ustanovení podmínek dotačního programu ze strany žadatele bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena z hodnocení a dotace takovému projektu nebude přidělena.

15.20. Veškerá oficiální komunikace mezi žadatelem o dotaci, resp. příjemcem dotace a správcem dotačního programu musí probíhat prostřednictvím datových schránek.

Přílohy:

P01 Specifikace hodnotících kritérií.

P02 Formulář žádosti o poskytnutí dotace

P03 Formulář Popis projektu k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

P04 Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje – dotačního programu Podpora zimní údržby běžeckých lyžařských tratí v Libereckém kraji 2026/2027

Příloha č. 1 Specifikace bodového hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich váha na celkovém hodnocení projektu

1. **Výše spolufinancování projektu ze strany kraje* – váha 50 %**

do 20 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
21 – 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	10 bodů
31 – 40 % včetně z celkových způsobilých výdajů	5 bodů
41 - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů

2. **Délka upravované trati pro běžecké lyžování v km – váha 50 %**

více než 50 km	15 bodů
45 – 50 km včetně	14 bodů
40 – 45 km včetně	13 bodů
35 – 40 km včetně	12 bodů
30 – 35 km včetně	11 bodů
25 – 30 km včetně	10 bodů
20 – 25 km včetně	9 bodů
15 – 20 km včetně	8 bodů
10 – 15 km včetně	7 bodů
5 – 10 km včetně	6 bodů
méně než 5 km včetně	5 bodů

T1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory **Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu**
Oblast podpory **Pohybová gramotnost**
Program **4.27 Úprava a údržba areálů pro klasické lyžování**

Žadatel

☐	Fyzická osoba	☐	Fyzická osoba podnikající - OSVČ	☑	Právnická osoba

Právní statut: **Právnická osoba**	Právní forma:
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):	

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):

ulice:			č. pop.:	č. or.:
obec:		část obce:		PSČ:
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:	Telefon:	E-mail:

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:	č. pop.	č. or.
obec:	část obce:	PSČ:

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: Jednotlivé právnické osoby uveďte do tabulky na konci formuláře	☐	ANO	☐ NE

Projekt

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)
Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Termín předložení závěrečného vyúčtování:
Místo realizace projektu (převažující):		

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			**0**
2			**0**
3			**0**
4			**0**
5			**0**
6			**0**
7			**0**
8			**0**
9			**0**
10			**0**

Zdroje na zajištění projektu Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

			v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)				
1.	**Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)**			
	1a.	investiční část (v Kč)		
	1b.	neinvestiční část (v Kč)		
2.	**Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)**			
	Podíl Libereckého kraje (v %)			
	Podíl žadatele (v %)			

Plátce DPH		Ano		Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu		Ano		Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor (v názvu souboru nepoužívejte diakritiku):
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:
Poznámka 2:

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel podíl

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %
1				**0**

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti: Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti: Odeslal:

Popis projektu k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje	
Správce programu:	**Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu**
Program:	**PODPORA ZIMNÍ ÚDRŽBY BĚŽECKÝCH LYŽAŘSKÝCH TRATÍ V LIBERECKÉM KRAJI 2026/2027**

1. Název projektu

2. Žadatel

3. IČO

4. Popis projektu

Krátký popis plánu zajištění údržby konkrétní lyžařské běžecké trati popř. úseku.

5. Zákres/mapa s vyznačením upravované trasy s označením počtu kilometrů

6. Rozpočet projektu

VÝDAJE (specifikujte jednotlivé položky, v případě potřeby přidejte řádky)		**Zdroj financování**
CELKOVÉ VÝDAJE v Kč *	**0,00**	

PŘÍJMY		**Poznámky**
Dotace ze strany Libereckého kraje		
Dotace ze strany Nadace ČEZ		
Dotace od obce, města, dobrovolného svazku obcí		
Ostatní zdroje (specifikujte, případně přidejte řádky)		
CELKOVÉ PŘÍJMY v Kč *	**0,00**	

*celkové příjmy = celkové výdaje

razítko a podpis statutárního zástupce

Čárový kód

PID

Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

z rozpočtu Libereckého kraje

program PODPORA ZIMNÍ ÚDRŽBY BĚŽECKÝCH LYŽAŘSKÝCH TRATÍ V LIBERECKÉM KRAJI 2026/2027

č. OLP/……/2027

schválená Radou Libereckého kraje dne 16. 2. 2027 usnesením č. ……

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Jitkou Skalickou, členkou rady kraje pověřenou vedením resortu školství a sportu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

dále jen „**poskytovatel**“

a

……..

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

   „……“,

   který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. …….. ze dne 16. 2. 2027 (dále jen „**projekt**“).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je (doplnit účel projektu ze žádosti).

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu **dle Žádosti** o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje a její přílohy - Popisu projektu k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	**jednotka**	**hodnota**

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce budou použity v souladu s účelem projektu na:

   a) nákup materiálu v souhrnné výši minimálně …… Kč,

   b) nákup služeb v souhrnné výši minimálně …… Kč,

   c) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci v souhrnné výši minimálně …… Kč,

   d) ostatní výdaje v souhrnné výši minimálně …… Kč,

   e) dle žádosti …..

5. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **…….. Kč** (slovy ……. korun českých).

2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	**Podíl na celkových způsobilých výdajích**
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx	100 %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl poskytovatele)	xxx	xxx %

Vlastní zdroje příjemce [1)] (min. podíl příjemce)	xxx	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta **záloha ve výši 50 %** z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši …….. Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Další část finančních prostředků maximálně do výše 40 % z celkové přiznané dotace může být poskytnuta formou průběžné platby na základě předložené žádosti o průběžnou platbu spolu s příslušnými podklady, která musí zahrnovat minimálně 50 % uhrazených celkových způsobilých výdajů projektu. Poskytovatel může žádost o platbu schválit v plné výši, neschválit a vrátit k dopracování anebo platbu snížit o nezpůsobilé výdaje.

   Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.
Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu** a **v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy**. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 9. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim reverse

charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 8 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx. xx. xxxx.**
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**, nejpozději **do xx. xx. xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy** v písemné i elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „**správce dotace**"). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 11 této smlouvy, event. kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
    - **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši skutečných celkových způsobilých výdajů projektu,**
    - **sestavu/y z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence, která musí obsahovat:
        - skutečné celkové výdaje/náklady po jednotlivých účetních dokladech;
        - skutečné celkové příjmy/výnosy po jednotlivých účetních dokladech;
        - analyticky oddělené zaúčtování dotace;
        - datum úhrady jednotlivých účetních dokladů celého projektu.

    Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim reverse charge, musí být příjemcem předloženy následující podklady:

    a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**

    b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**

c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

Účetní doklady vydané tzv. **propojenými subjekty**, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem, **budou akceptovány pouze v případě, že ze strany příjemce bude hodnověrně prokázáno, že peněžní prostředky byly vynaloženy účelně, efektivně a hospodárně, tj. že předmětné plnění nemohlo být realizováno za výhodnějších podmínek a bylo realizováno za ceny v místě a čase obvyklé.** Za propojené subjekty jsou pro účely této smlouvy považovány:

a) právnické osoby, jejichž statutární orgán nebo jeho člen je současně statutárním orgánem příjemce nebo jeho členem,

b) fyzické osoby podnikající, které jsou současně statutárním orgánem příjemce nebo jeho členem.

9. **Příjemce je povinen** dále předložit **k závěrečnému vyúčtování** tyto přílohy:

   a) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),

   b) doklad prokazující splnění závazných parametrů projektu.

10. **Příjemce je povinen předložit výše uvedené podklady tak, aby z nich bylo možné zkontrolovat naplnění účelu a parametrů** projektu, **podíl dotace** na celkových způsobilých výdajích projektu **a jejich vynaložení v době realizace projektu.**

11. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. ……. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. ……. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce dotace o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

13. **Příjemce je povinen** informovat správce dotace o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. **Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu, schvaluje na základě písemné žádosti příjemce orgán poskytovatele, který rozhodl o poskytnutí dotace.
15. **Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
16. **Správce dotace posoudí**, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení orgánu poskytovatele, který rozhodl o poskytnutí dotace, a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
17. **Příjemce je povinen** informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele takto:
    a) vyvěšením informativní cedule z odolného a trvalého materiálu na viditelném místě po dobu realizace projektu, kde bude uveden text např. – „Údržba tratě pro běžecké lyžování v úseku ….. byla podpořena z rozpočtu Libereckého kraje.“ a logotyp Libereckého kraje,
    b) informovat o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v mediálních výstupech týkajících se realizovaného projektu,
    c) zveřejnění informace o podpoře poskytovatele, vč. konkrétní výše poskytnutých peněžních prostředků a jejich konkrétního využití.

    Veškeré komunikační výstupy, které budou zobrazovat logotyp poskytovatele, musí být v souladu s platným Jednotným vizuálním stylem poskytovatele a schváleny pověřenou osobou z odboru kanceláře hejtmana Krajského úřadu Libereckého kraje. Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
18. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
    a) **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování** v termínu dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
    b) **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 11 této smlouvy,
    c) **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 a odst. 9 této smlouvy,
    d) **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
    e) **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 12 a odst. 13 této smlouvy,
    f) **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
    g) **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 17 této smlouvy.

19. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce dotace za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči jakémukoli jinému plnění.**
22. Prostředky vynaložené na realizaci projektu, a to včetně vlastních zdrojů příjemce, musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Příjemce je povinen tuto skutečnost na vyžádání poskytovatele doložit.
23. Součet všech dotací poskytnutých na projekt a vlastních zdrojů příjemce nesmí přesáhnout celkové způsobilé výdaje projektu.
24. **Pokud bude realizací projektu dosaženo účetního zisku (rozdíl mezi příjmy a výdaji projektu), jedná se o příjem poskytovatele, a to až do výše poskytnuté dotace. Příjemci bude o částku dosaženého zisku ponížena dotace.**

Článek IV.
Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Poskytovatel v souladu s **§ 33 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kontrole veřejných financí“), vykonává veřejnosprávní kontrolu poskytnuté dotace. Při výkonu veřejnosprávní kontroly prověřuje poskytovatel dodržování zákona o kontrole veřejných financí, jiných právních předpisů a přímo použitelných předpisů Evropské unie v přímé souvislosti s poskytovanou dotací a dále dodržení účelu a podmínek stanovených v této smlouvě. Dle § 40 odst. 2 zákona o kontrole veřejných financí poskytovatel při výkonu veřejnosprávní kontroly postupuje podle **zákona č. 255/2012 Sb.**, o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kontrole“), nestanoví-li zákon o kontrole veřejných financí jinak. Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu

kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 18 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

   3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III. odst. 6 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

   3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 11 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

   3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 a 9 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

   bude uložen **odvod ve výši**:

lhůta	**výše odvodu z poskytnuté dotace**
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

   Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

   3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

   3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 12 a odst. 13 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

   3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),

   3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu**

poskytovatelem dle čl. III odst. 17 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 18 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. …….**

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky** a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se **ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o kontrole veřejných financí.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele.

Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter **podpory de minimis** podle **Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis** zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR**. Příjemce bere na vědomí, že ve lhůtě stanovené **zákonem č. 215/2004 Sb.**, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, je poskytovatel povinen zaznamenat povinné údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci **zaniká nárok na poskytnutí dotace** a tato smlouva se od počátku ruší.

9. **Příjemce prohlašuje**, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, **příjemci zaniká nárok na dotaci** a tato smlouva se od počátku ruší.

10. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k **rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky**, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je **příjemce povinen neprodleně informovat správce dotace** o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.

11. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. ***Alt. pro obce, pro organizace obce:*** Tato smlouva je platná dnem připojení platného **kvalifikovaného elektronického podpisu** a **kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb. ***Alt. pro ostatní subjekty:*** Tato smlouva je platná dnem připojení uznávaného elektronického podpisu ze strany příjemce a kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb. ze strany poskytovatele.

12. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.

13. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**,

dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.

14. Alt A) **Příjemce prohlašuje**, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

    Alt B) Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název* (*Zastupitelstvem obce/města název*) usnesením č. …. ze dne xx. xx. 202x.

15. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:

    a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

    b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
    c) Příloha č. 3: Žádost o zaslání průběžné platby

Za poskytovatele:	Za příjemce:
…….	…….
Jitka Skalická členka rady	

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Celková výše všech ostatních příjmů projektu:		
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován):

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru[1]

[1] Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Soupis účetních dokladů:

poř ad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	IČO vystavo-vatele dokladu	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			

Plátce DPH uvede částky bez DPH.
(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

Příloha č. 2

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem k 31. 12.:	….....…….Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	…….Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Příloha č.3

Žádost o zaslání průběžné platby

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Celková výše dotace dosud vyplacená poskytovatelem k datu podání žádosti o platbu:	Kč	%
Výdaje příjemce k datu podání žádosti o platbu*:	Kč	%
Požadovaná část dotace k průběžnému proplacení:	Kč	%
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

***Ke zprávě o zaslání průběžné platby příjemce předloží soupis výdajů vč. potvrzení o jejich úhradě (ideálně formou účetních výkazů/sestav)*

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu podání průběžné žádosti)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)